

**Avis de marché public  
Procédure adaptée  
MSA d'Armorique**

**1- Pouvoir adjudicateur** : MSA d'Armorique – 3, rue Hervé de Guébriant - 29412 LANDERNEAU CEDEX.

**2- Activité principale** : Protection sociale.

**3- Procédure** : Procédure adaptée en application de l'article 28 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

**4- Référence du marché** : **Marché 2017-01: Marché de service de traitement du courrier postal « arrivée »**

**5- Objet du marché et lieu d'exécution** :

Ce marché a pour objet les opérations de réception, de tri et d'ouverture du « courrier entrant » de la MSA d'Armorique, sur le site de Saint-Brieuc dans les Côtes-d'Armor.

Le code CPV du marché est:: 64122000-7 « services de courrier et de messagerie interne des administrations »

Le détail des prestations attendues figure dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

Le marché faisant l'objet de la présente procédure adaptée n'est pas alloti.

**6- Durée et prise d'effet du marché** :

Le présent marché, qui prendra effet le 1er juillet 2017, sera conclu pour une durée de 18 mois, reconductible expressément une fois pour une durée de 12 mois, sans que le terme définitif du marché ne puisse dépasser le 31 décembre 2019.

**7- Retrait du dossier** : Plate-forme : <https://msa.achatpublic.com>

**8 - Justificatifs à produire** :

Les candidats transmettront leur offre **dans une seule et unique enveloppe**.

Conformément à l'article 11 du règlement de consultation, l'enveloppe contiendra :

**Pour la partie « candidature »** notamment :

- Le formulaire « lettre de candidature » - DC1 complété, daté, et signé.
- Le formulaire « déclaration du candidat » - DC2.

**Pour la partie « offre »** notamment :

- l'offre technique, datée et signée permettant d'apprécier les critères de jugement définis à l'article 15 du règlement de consultation, et en particulier, les procédures écrites prévues à l'article 10 du CCTP.
- l'acte d'engagement, complété, daté et signé (la signature de l'acte d'engagement pourra se faire également au stade de l'attribution)
- le bordereau des prix unitaires

**9- Date et lieu de remise des offres** :

Les dossiers contenant l'offre et les justificatifs devront être adressés par pli recommandé avec accusé de réception au plus tard pour le :

**Vendredi 10 mars 2017 à 12H00**

à l'adresse suivante :

**MSA d'Armorique**  
Service des Moyens Généraux  
12, rue de Paimpont  
22025 SAINT-BRIEUC CEDEX

Les offres peuvent également être déposées du lundi au vendredi de 8 h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 à l'adresse mentionnée ci-après, contre récépissé indiquant le nom de l'entreprise, son e-mail, la date et l'heure de remise :

- à l'accueil de la caisse de Landerneau : 3 rue Hervé De Guébriant, 29412 LANDERNEAU,
- ou à l'accueil de la caisse de Saint-Brieuc : 12, rue de Paimpont, 22025 SAINT-BRIEUC

Les dossiers dématérialisés peuvent être déposés sur : <https://msa.achatpublic.com/> .

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après les date et heure limites susmentionnées, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus.

#### **10- Critères de jugement des offres :**

##### **1) PRIX (50 %)**

- Appréciation du prix des prestations et du coût global d'utilisation

##### **2) VALEUR TECHNIQUE (45 %)**

- Appréciation de la qualité et de l'organisation des moyens humains et techniques dédiés au marché

##### **3) CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES (5%)**

- Prise en compte des actions engagées par le candidat en matière de respect de l'environnement dans le contexte général de son entreprise

#### **11- Négociations :**

Conformément à l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, le pouvoir acheteur engagera une négociation avec les candidats à l'issue de l'analyse des offres.

**12- Recours :** Tribunal de Grande Instance de RENNES  
7, rue Pierre Abelard  
35 000 RENNES.

#### **13- Renseignements complémentaires :**

La MSA souhaite que les renseignements d'ordre administratif et technique soient demandés par écrit en utilisant les services de la plate-forme de dématérialisation <https://msa.achatpublic.com/>.

Ils peuvent être également obtenus auprès de :

**Madame Agnès TILLY**

**Service Moyens Généraux**

tilly.agnes@armorique.msa.fr

**Monsieur Jean-François SICHE**

**Service Juridique - Marchés publics**

siche.jean-francois@armorique.msa.fr

**14 Date d'envoi de la publication : 10/02/2017**