

Génération d'une Fiche de Paramétrage des Organismes Complémentaires

Pour pouvoir télécharger une Fiche de Paramétrage des Organismes Complémentaires, il faut disposer d'un compte extranete entreprise (un n° SIRET ou n° ETxxxxxxxxx) et se rendre sur l'espace privé MSA au niveau du service en ligne « demander mes attestations professionnelles ».

Procédure à suivre :

- **Se rendre sur www.msa-armorique.fr et cliquer sur « Se connecter »**



- Renseigner l'identifiant de l'entreprise (Siret sur 14 chiffres ou n° identifiant interne) et son mot de passe

Mon espace privé

Se connecter

Identifiant 44767300500016 ?

Mot de passe

> [Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter ▶

S'inscrire

Vous n'avez pas encore de compte MSA ?
Inscrivez-vous rapidement dès maintenant...

S'inscrire ▶

> Fermer

- Cliquer sur « Mes services pro en ligne »

The screenshot displays the MSA d'Armorique website interface. At the top left is the logo for 'MSA santé famille retraite services' and the text 'Armorique'. On the top right, a 'Mon espace privé' box shows the user 'JARDIN TLSE' with a last connection date of '15/11/2016 à 09h45' and a 'déconnexion' link. Below this is a navigation bar with items: 'Mon espace privé', 'Votre MSA', 'Partenaire', 'Conseils, droits et démarches', 'Contact', 'Vous êtes', and 'Espaces réservés MP SUD'. A secondary navigation bar includes 'MSA', 'Alimentation2', and 'Mon espace privé'. A left-hand menu is open, with 'Mon espace privé' selected. Within this menu, 'Mes services pro en ligne' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. Other menu items include 'Mes services et articles préférés', 'Mon compte', and 'Nous contacter'. The main content area shows 'Mon espace privé MSA' with sections for 'Vos coordonnées' (with a 'Modifier' button) and 'Dossier'. A profile picture of a man is visible on the right side of the page.

- Cliquer sur « Demander mes attestations professionnelles »

Mes services pro en ligne

- Mes factures et règlements**
 - > Régler mes factures
 - > Gérer mes comptes de téléversements (GCT)
 - > Consulter mon compte adhérent entreprise
 - > Déclarer et téléverser mon bordereau de versement mensuel (BVM)
 - > Consulter mes factures d'assurances sociales
 - > Consultation des factures d'assurances sociales
- Tous mes documents**
 - > Mes derniers documents
 - > Echanger des fichiers avec la MSA (hors DS)
- Divers**
 - > Service de test pour Z84SEF
- Mes échanges avec ma Caisse**
 - > Mes messages et mes réponses
 - > Demande de rendez-vous
- Mon exploitation**
 - > Consulter mon relevé parcellaire
 - > Déclarer le changement d'adresse postale de mon entreprise
- Mes demandes**
 - > Demander mes attestations professionnelles
- Accidents du travail / maladie**
 - > Déclarer et gérer un accident du travail salarié (DAT)
 - > Déclarer des salaires pour les paiements des Indemnités journalières (Hors AT)
- Mes salariés**
 - Déclaration de TESA**
 - > Effectuer un titre d'emploi service agricole (TESA). (TESAe)
 - > Demander l'adhésion au Titre Emploi Service Agricole (TESA). (TESAADH)
 - Déclaration d'embauche (TESA)**
 - > Effectuer un Titre d'Emploi Simplifié Agricole (Tesa)
 - Déclaration d'embauche (DPAE)**
 - > Effectuer une Déclaration Préalable À l'Embauche (DPAE)
 - Déclaration de salaires**
 - > Effectuer une déclaration de salaires (DS)
 - > Transférer le fichier déclaration de salaires (SEF DS)
 - > Transférer le fichier des données sociales (SEFN4DS)
 - Autres**
 - > Effectuer une estimation de bulletin de salaire
 - > Déclarer une modification des données du contrat de travail (MDC)
 - Divers**
 - > Accéder aux bilans complémentaires
 - > Accès temporaire au bloc 1 pour les gestionnaires
- Ma Déclaration Sociale Nominative**
 - > Gérer mon inscription (DSN MSA)
 - > Suivre et déposer une DSN (DSN MSA)
- Dépôts de fichiers déclaratifs**
 - > Déposer et suivre un fichier déclaratif
- Echanger**
 - Divers**
 - > Service de Tests du SEF
- Mes déclarations, mes demandes**
 - Gestion générale**
 - > Mes coordonnées bancaires

- Cliquer sur « Demander une nouvelle attestation »

Demander mes attestations professionnelles

Mes dernières attestations

Pour raisons techniques, la consultation des attestations demandées n'est pas disponible actuellement.

Vous pouvez toutefois demander une nouvelle attestation.

Vous désirez une nouvelle attestation

Demander une nouvelle attestation ▶

- Sélectionner l'attestation « Fiche de paramétrage des OC » et « Valider la demande »

Demander une nouvelle attestation

Vous souhaitez obtenir une attestation:

d'affiliation	
de régularité de situation	i
de régularité de marché public	i
de vigilance	i
✓ Fiche de paramétrage des OC	

1/

2/

Aucune attestation ne répond à vos besoins?
> Adresser une demande à ma MSA

Valider la demande ▶

- Si le message « Téléchargement en cours » apparaît, la Fiche de Paramétrage des Organismes Complémentaires est téléchargée.

Téléchargement en cours

✓ Votre attestation fiche de paramétrage des organismes complémentaires est en cours de téléchargement par votre navigateur.
Si ce téléchargement ne s'est pas correctement effectué, [vous pouvez le relancer](#).

> Retour à l'accueil

FICHE DE PARAMETRAGE DES ORGANISMES COMPLEMENTAIRES

Entreprise à déclarer

SIREN : **1**

Etablissement (NIC) : **2**

Raison sociale : **3**

Organisme et contacts

Organisme émetteur **4**
Contact technique

Contact gestionnaire GIT / DC

Contact gestionnaire CFS

} **5**

Fiche de paramétrage

Identifiant de fiche : **6**

Fiche émise le **7**

Début de validité	Code organisme	Code délégataire	Référence contrat	Code option	Code population	Type de base ou de forfait	Périodicité de paiement des cotisations	Assiette	Montant mensuel et / ou taux	Désignation
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Attention : en cas de modification de la structure tarifaire par avenant, il conviendra de demander une nouvelle fiche de paramétrage ou d'appliquer l'avenant au paramétrage.

<u>Référence</u>	<u>Libellé de la donnée</u>	<u>Valorisation de la donnée</u>
Données de la rubrique « Entreprise à déclarer »		
1	SIREN	9 premiers caractères du SIRET de l'établissement concerné.
2	Etablissement (NIC)	5 derniers caractères du SIRET de l'établissement concerné.
3	Raison sociale	Raison sociale de l'entreprise.
Données de la rubrique « Organismes et contacts »		
4	MSA gérante	Indique le nom de la MSA (Ex : MSA Midi-Pyrénées Nord).
5	Zone du contact	Nom – Prénom – Adresse mail – Téléphone du contact.
Données de la rubrique « Fiche de paramétrage »		
6	Identifiant de la fiche	Identifiant unique utilisé pour le service des attestations professionnelles. Numéro de traçabilité du document sous le format suivant : « Code caisse_DDA_Date du jour (ssaammdd)_numéro d'ordre du jour ».
7	Date de génération de la fiche	Indique la date de création de la fiche. Information utile en cas de mise à jour de la fiche.
Données du tableau		
8	Début de validité	Date du jour
9	Code organisme	Code porteur de risque DSN
10	Code délégataire	N° de la MSA en délégation
11	Référence de contrat	Indique le numéro de contrat
12	Code option	Indique le produit souscrit par l'entreprise. - N° Produit catalogue B68 pour CFS - 17 pour risque DC - 18 pour risque GIT
13	Code population	Non utilisé
14	Type de base ou de forfait	Type assiette
15	Périodicité de paiement des cotisations	Facultatif
16	Assiette	Libellé de l'assiette
17	Montant mensuel et / ou taux	Pour CFS, il s'agit du montant mensuel Pour les risques 17 et 18, il s'agit du taux
18	Désignation	Selon la nature du barème remonté