



Назначен(а) съм като нов(а) служител(ка) в земеделския сектор



Какво трябва да направя ?

Какви документи е необходимо да подам към моята МСА* ?

**Земеделска социална осигурителна служба на Арморику (MSA d'Armorique)*

1. След назначаването ми на работа, МСА автоматично ли ще ми открие здравноосигурителни права ?

По принцип, здравноосигурителните ми права се откриват автоматично от МСА, но само при определени условия: ако съм сключил постоянен или срочен трудов договор с продължителност поне 6 месеца и работя минимум 100 часа месечно. Ако тези условия не са изпълнени, моите осигурителни права остават към предишната ми здравноосигурителна каса.

Изключение от това правило – независимо от продължителността на трудовия ми договор – е, когато МСА автоматично отваря здравноосигурителните ми права в случаите на трудова злополука, инцидент по време на път до или от работа, или ако вече съм бил осигурен по друг здравноосигурителен режим.

Процедурата по откриване на правата **отнема два месеца** от назначаването ми на работа. Не се изисква подаване на заявление – всичко става автоматично.

През този преходен период **продължавам да използвам своя здравноосигурителен номер и картата си "Витал"**.

Трябва да актуализирам картата след получаване на писмо от МСА, в което изрично се посочва необходимостта от това. Разполагам с 30 дни от получаването на писмото, за да извърша актуализацията чрез съответните терминали.

Ако не актуализирам своята карта "Витал", разходите продължават да се възстановяват от предишната ми здравноосигурителна каса. След първоначалната актуализация, картата се актуализира веднъж годишно или при промяна в личните ми обстоятелства.

2. В случай на **ново** отсъствие от работа поради болест, майчинство или бащинство, е необходимо да изпратя болничен лист, медицински сертификат или хоспитализационен лист за отсъствието:

- до предишната ми здравноосигурителна каса, ако все още не съм актуализирал картата си "Витал";
- до МСА, ако вече съм я актуализирал.

При ново отсъствие от работа поради трудова злополука или професионално заболяване, документите (болничен лист, медицински сертификат или хоспитализационен лист) винаги се изпращат до МСА, дори ако не съм актуализирал картата си "Витал".

Единственият официален адрес на МСА е :

MSA d'Armorique
12, rue de Paimpont
22025 Saint-Brieuc cedex 1

Ако се касае за удължаване на болничен, издаден преди постъпването ми в земеделския сектор, независимо дали причината е заболяване, трудова злоупотреба или професионално заболяване, удължението на болничния трябва да бъде изпратено до предишната ми здравноосигурителна каса. Тя ще отговаря за обработката и изплащането на съответните обезщетения.

3. Ако съм чуждестранен гражданин и все още не разполагам със здравноосигурителен номер (номер, започващ с 1 за мъж или 2 за жена), трябва да изпратя на МСА следните документи: извлечение от акта за раждане (не е необходимо акта да бъде преведен), което съдържа информация за родителите ми и копие от личната ми карта.

Ако не съм гражданин на Европейския съюз, трябва да приложа и копие от разрешението си за пребиваване в страната.

4. Необходимо е да изпратя на МСА извлечение от банкова или пощенска сметка, открита на мое име.

5. Ако аз или някое от децата ми страдаме от хронично заболяване (ALD), трябва да подам молба за прехвърляне на медицинското досие към Контролния медицински отдел на предишната ми здравноосигурителна каса. Те ще се погрижат за прехвърлянето на цялата необходима медицинска информация към МСА.

6. Ако получавам социални помощи от (Агенцията за социално подпомагане) КАФ, е необходимо да подам заявление за прехвърляне на моето досие към МСА. Това прехвърляне се извършва само ако съм назначен с постоянен или срочен трудов договор с продължителност най-малко 6 месеца. Ако не отговарям на това изискване, моето досие остава при КАФ, докато не натрупам необходимия трудов стаж (6 месеца) в земеделския сектор.

Ако съпругът/съпругата ми получава социални помощи от КАФ, мога да избира дали да получавам семейните помощи чрез МСА или чрез КАФ.

Ако избира МСА, ще имам достъп до услугите на единното гише на МСА и ще мога, при определени условия свързани с доходите ми, да се възползвам от социални помощи като : ваучери за ваканции, ваучери за развлекателни дейности, помощ за професионална интеграция.

7. След като актуализирам картата си "Витал", е необходимо да се регистрирам в „Моят личен профил“ на уебсайта: armorique.msa.fr, откъдето ще мога да извършвам основните си административни процедури онлайн.

В „Моят личен профил“ мога да:

- изпращам документи до МСА, като избира опцията „Изпратете документ“ в секцията „Контакт и обмен“;
- комуникирам с МСА, като използвам „Моите съобщения“;
- изтеглям удостоверение за отворени здравни права, като отворя раздела „Удостоверения“ и избира „Удостоверение за здравни права“.

8. Важно е да се уверя, че МСА разполага с актуални данни за контакт – адрес на пребиваване, телефонен номер и имейл. Това се прави чрез раздела „Моят акаунт“ в „Моят личен профил“. Ако някоя информация е неточна, я коригирам, като избира „Промени“.

9. Изпращам удостоверението за допълнителни здравни права (което предварително съм изтеглил от „Моят личен профил“) до моята здравна осигурителна компания – тази, която предоставя допълнителната здравна осигуровка.

Имам ли други въпроси?

Ако имам допълнителни въпроси, мога да се запозная с често задаваните въпроси и полезната информация на сайта armorique.msa.fr, като последвам пътя: „Частни лица“ > „Помощ и насоки“ > „Практически ръководства“ > „Събития в живота“



L'essentiel & plus encore