

# DEMANDER MA RETRAITE ✓

Le *pas à pas* du service en ligne



# PREAMBULE

- ▶ Vous vous apprêtez à déposer votre demande de retraite. Ce *pas à pas* est fait pour vous : il vous explique comment réaliser cette démarche à partir de votre Espace Privé MSA.

**Bonne découverte !**



# SOMMAIRE (cliquez sur les rubriques pour y accéder)

- ▶ Descriptif du service en ligne de demande de retraite :  
Pour qui ? Fonctionnalités ? Avantages ? Page 4
- ▶ Modalités d'accès au service en ligne de demande de retraite Page 7
- ▶ Page d'accueil du service en ligne Page 11
- ▶ Choix de la date et des régimes de retraite Page 12
- ▶ Choix des motifs de retraite Page 13
- ▶ Votre carrière Page 14
- ▶ Situation personnelle Page 17
- ▶ Information sur le départ Page 18
- ▶ Allocations et prestations Page 22
- ▶ Données bancaires et fiscales Page 23
- ▶ Justificatifs à transmettre Page 24
- ▶ Récapitulatif et confirmation Page 27

# DESCRIPTIF

[Revenir au Sommaire](#)



## ► POUR QUI

Ce service en ligne inter-régimes vous permet de **demander l'ensemble de vos retraites à un seul endroit** et en **une seule fois** dans **l'ensemble des régimes** pour lesquels vous demandez votre retraite.

Le service est accessible à partir de **58 ans** si vous demandez une **retraite anticipée** et à partir de **62 ans** pour une demande de **retraite à l'âge légal**.

La **demande d'attestation de droit à la retraite anticipée** doit être formulée au préalable **9 mois** avant le dépôt de la demande de retraite afin que la MSA puisse confirmer l'ouverture des droits à la retraite anticipée et ne pas rallonger le délai de traitement du dossier.

# DESCRIPTIF



## ▶ FONCTIONNALITÉS DU SERVICE EN LIGNE

- Affichage des demandes de retraite possibles en fonction de votre situation.
- Saisie de la date de départ souhaitée.
- Saisie guidée de la demande grâce à un formulaire en partie pré-rempli en fonction des informations connues par votre MSA.
- Saisie des informations nécessaires pour l'étude de vos droits.
- Envoi d'un mail de confirmation de la transmission de votre demande aux régimes de retraite concernés.
- Sauvegarde des demandes non validées pendant 3 mois.
- Envoi d'un mail de notification vous invitant à finaliser votre demande en cours de saisie.
- Dépôt de pièces justificatives nécessaires à l'étude de la demande de retraite.
- Récapitulatif de la demande.
- Lien avec le service en ligne de "Suivi de mes demandes inter régimes".

# DESCRIPTIF

## ▶ LES AVANTAGES DU SERVICE EN LIGNE

- **Simplification** des démarches : principe de « *Dites-le nous une fois* ».
- **Inter-régime** : un service unique pour tous régimes de retraite confondus.
- **Saisie adaptée** : en fonction de votre profil et des données renseignées.
- **Information** : le service vous fournit toutes les informations nécessaires.
- **Gratuité** : pas de frais postaux, ni de frais d'inscription, ni de frais d'utilisation (hormis les frais souscrits auprès des opérateurs internet).
- **Disponibilité** : 24h/24 et 7j/7.
- **Sécurité** : connexion sécurisée et identité vérifiée via FranceConnect.
- **Suivi du traitement** de la demande.
- **Sauvegarde** de la demande "brouillon" pendant 3 mois.

# MODALITÉS D'ACCÈS

[Revenir au Sommaire](#)

Pour accéder au service en ligne de demande de retraite, rendez-vous sur [armorique.msa.fr](http://armorique.msa.fr) puis cliquez sur "Se connecter".



Armorique

[> Changer de région](#)

Mon espace privé

[> Se connecter](#)

[> S'inscrire](#)



[Covid-19](#)

[Particulier](#)

[Exploitant](#)

[Employeur](#)

[Partenaire](#)

[Elu MSA](#)

Votre  
MSA



Complétez votre identifiant (votre numéro de sécurité sociale) et votre mot de passe.

### Se connecter à Mon espace privé

✕ Fermer

**Se connecter**

Identifiant

[Où trouver mon identifiant ?](#)

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

**S'inscrire**

Vous n'avez pas encore de compte MSA ?  
Inscrivez-vous rapidement dès maintenant.

**Aide à la connexion**

Renseignez votre numéro de département:

ou

**S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

# MODALITÉS D'ACCÈS

Sur la page d'accueil de votre espace privé, dans « Mes services », identifiez le bloc « Retraite », puis sélectionnez « Demander ma retraite (tous régimes) ».

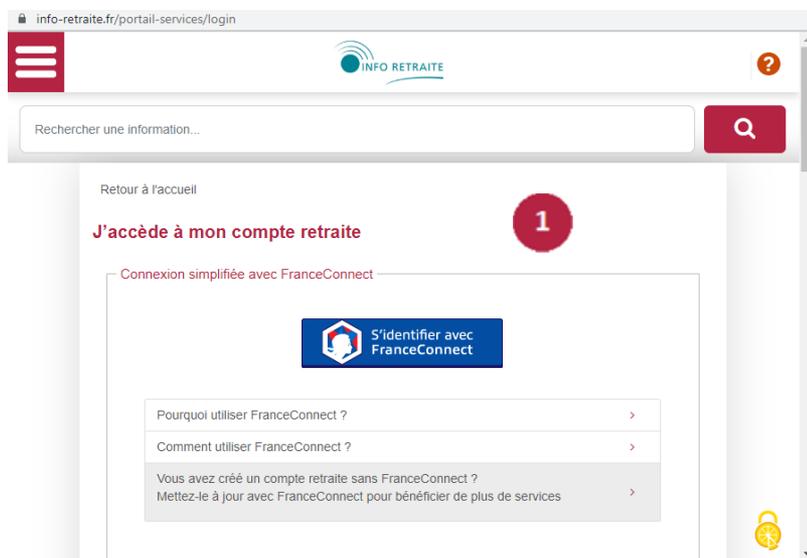
## Mes services

The screenshot displays a grid of service categories under the heading 'Mes services'. The categories are:

- Santé, Invalidité**
  - > Ma Carte Vitale
  - > Demander ma carte européenne d'assurance maladie
  - Voir tous les services
- Famille, logement**
  - > Déclaration de situation des 16 à 18 ans pour l'allocation de rentrée scolaire (ARS)
  - > Déclarer un changement de situation
  - Voir tous les services
- Handicap**
  - > Déclarer mes ressources trimestrielles pour l'AAH
  - > Suivi de ma demande AAH
- Retraite** (highlighted with a red border)
  - > Demander ma retraite (tous régimes) [↗](#)
  - > Demander ma réversion (tous régimes) [↗](#)
  - Voir tous les services
- RSA, Prime d'activité**
  - > Prime d'activité : demande et déclaration trimestrielle
  - > Déclarer mes ressources trimestrielles pour le RSA
  - Voir tous les services
- Mes paiements et remboursements**
  - > Suivi de ma feuille de soins (dentaires, optique-audioprothèses, transports)
  - > Paiements et décomptes santé
  - Voir tous les services
- Obtenir une attestation**
  - > Attestation fiscale
  - > Attestation de paiement et non-paiement
  - Voir tous les services
- Arrêt maladie, accident et maladie professionnelle**
  - > Coronavirus - Isolement et arrêt de travail
  - > Coronavirus - Demander un arrêt de travail pour les personnes à risque
  - Voir tous les services

# MODALITÉS D'ACCÈS

Pour accéder à votre compte retraite, vous devez vous identifier avec FranceConnect.



2

Connexion en cours sur Votre compte retraite

Choisissez un compte pour vous connecter :



# MODALITÉS D'ACCÈS

Vous pouvez aussi faire le choix de vous rendre directement sur le site info-retraite.fr pour déposer votre demande de retraite. Pour cela, vous devez vous connecter à "Mon compte retraite".

Une fois connecté, cliquez sur "Mes démarches" puis "Demander ma retraite".

The screenshot displays the user interface of the 'info-retraite.fr' website. At the top, the logo 'INFO RETRAITE' is visible with the tagline 'Le site officiel qui simplifie la retraite'. The user is logged in as 'Jean-Pierre'. A search bar is present with the placeholder text 'Rechercher une information...'. Below the search bar, there is a navigation menu under the heading 'MES SERVICES' with options: 'Page d'accueil', 'Mon profil', 'Mes régimes de retraite', 'Ma carrière', 'Mes simulations', and 'Mes démarches' (highlighted with a red box). A 'Se déconnecter' link is in the top right corner. Below the navigation menu, the breadcrumb trail reads 'Accueil > Mes démarches > Demander ma retraite'. The main content area is titled 'Demander ma retraite' and contains the text: 'Ce service vous permet de demander votre retraite auprès de tous les organismes concernés, en 6 étapes sécurisées. Vous pouvez envoyer le formulaire rempli et ses justificatifs immédiatement ou les enregistrer pour une durée maximum de 90 jours et y revenir plus tard.' A red button labeled '→ Demander ma retraite' is highlighted with a red box. Below this, a section titled 'Ces services peuvent également vous intéresser' lists: 'Corriger ma carrière (disponible si vous avez 55 ans ou plus)', 'Simuler ma retraite', and 'Ma demande de retraite, mode d'emploi'.

# PAGE D'ACCUEIL DU SERVICE EN LIGNE

[Revenir au Sommaire](#)

La page d'accueil du service affiche :

- une vidéo de présentation **1**
- les typologies de demandes non prises en charge par le service **2**
- les délais de dépôt de la demande selon différentes situations **3**
- le bouton de lancement du service **4**

**A noter : l'écran d'accueil est différent selon l'état de la demande :**

- Pour les **demandes en cours de saisie**, c'est-à-dire celles qui ont été sauvegardées en **mode « brouillon »** ⇒ vous pouvez **« Continuer »** votre demande.

- Pour les **demandes en cours d'instruction** ⇒ un **message d'exclusion** est affiché en lieu et place de la page d'accueil.

The screenshot shows the 'Demander ma retraite' page. At the top, there is a heading 'Demander ma retraite' and a sub-heading 'Avant de commencer votre demande, veuillez consulter cette vidéo :'. A red arrow labeled '1' points to a video player showing a person at a computer. Below the video is a link to the transcript. A grey box labeled '2' contains the text: 'Cette demande concerne l'ensemble de vos retraites personnelles. La retraite progressive et la retraite de réversion ne sont pas concernées.' Below this is a section titled 'Votre demande de retraite doit être effectuée :'. A red arrow labeled '3' points to a box stating '4 à 5 mois avant la date de départ souhaitée.' Below this is another grey box: 'Dans certains cas, les délais sont différents :'. This is followed by three boxes with specific categories and their respective delays: 'Retraites de la fonction publique (sauf l'éducation nationale)' with '6 à 9 mois', 'Retraite de l'éducation nationale' with '6 à 18 mois', and 'Retraite des industries électriques et gazières ou Retraite de la Banque de France' with 'au plus tôt 12 mois'. A red arrow labeled '4' points to a red button at the bottom right labeled 'Demander ma retraite'.

# SÉLECTION DU PAYS DE RÉSIDENCE, DATE DE DÉPART SOUHAITÉE ET RÉGIME(S) *Revenir au Sommaire*

Cette étape permet de vous donner des **informations complémentaires** et de vérifier si vous remplissez bien les **conditions d'accès** au service.

Les **contrôles** portent sur : le **pays de résidence** / la **date de départ souhaitée** / les **retraites à demander**.

- Informations complémentaires : explications et détails **1**
- Sélection du pays de résidence **2**
- Sélection de la date de départ souhaitée : **3**
  - Cette date est appliquée à l'ensemble des régimes auprès desquels la demande est réalisée.
- Sélection des régimes à demander parmi la liste proposée : **4**
  - Les régimes des salariés, salariés agricoles et ex-régime social des indépendants doivent être demandés simultanément. Si l'un de ces régimes est coché les autres régimes le seront automatiquement.

**Demander ma retraite**

**Avant de commencer**

- Avez-vous eu connaissance de tous les éléments nécessaires pour choisir votre date de départ ? **1** +
- Avez-vous consulté votre relevé de carrière pour en vérifier les informations ? +
- Disposez-vous de tous les documents nécessaires pour faire votre demande ? +

Les champs avec un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Mon pays de résidence**

Je confirme mon pays de résidence\* Sélectionnez **2**

**Ma date de départ à la retraite**

Je souhaite partir à la retraite le\* 01 01 Année **3**  
(la date choisie est obligatoirement le 1er jour d'un mois)

**Mes régimes de retraite**

Je peux demander mes retraites suivantes (décocher les cases si besoin) :

- RETRAITE COMPLÉMENTAIRE DES SALARIÉS DU PRIVÉ AGIRC-ARRCO **4**  
Attention : si vous êtes né à partir du 1er janvier 1957, un coefficient de minoration ou de majoration temporaire peut être appliqué au montant de votre retraite complémentaire, selon votre date de départ souhaitée. Pour estimer l'impact de ce coefficient sur votre retraite et choisir, en connaissance de cause, votre date de départ, un simulateur est disponible sur le site [www.agirc-arrco.fr](http://www.agirc-arrco.fr).
- SALARIÉ AGRICOLE MSA (Salarié)
- SALARIÉ DU PRIVÉ, CONTRACTUEL, ARTISTE-AUTEUR L'Assurance retraite (salarié)

[Retour à l'étape précédente](#) [Valider](#)

# CHOIX DES MOTIFS RETRAITE

[Revenir au Sommaire](#)

Depuis cet écran vous « cochez », pour chaque régime sélectionné précédemment, le **motif de votre départ** à la retraite.

Selon votre âge, différents motifs peuvent vous être proposés :

- **Demande de retraite anticipée pour carrière longue**, si vous avez entre 58 et 62 ans à la date de départ souhaitée à la retraite.
- **Demande de retraite**, si vous avez 62 ans et plus, à la date de départ souhaitée à la retraite.

The screenshot shows the 'Ma demande de retraite' (My retirement request) page on the 'INFO RETRAITE' website. The page is for a user named CHRISTINE. It features a navigation bar with 'Se déconnecter', 'Information sur la retraite', and 'Mon compte retraite'. The main content area is titled 'Ma demande de retraite' and contains three sections for different retirement regimes: AGIRC-ARRCO, MSA (Salaried), and L'Assurance retraite. Each section has a radio button for 'Demande de retraite' which is selected. At the bottom, there are two buttons: 'Retour à l'étape précédente' and 'Valider'.

INFO RETRAITE  
Le site officiel qui simplifie la retraite

Bienvenue, CHRISTINE

Information sur la retraite

Se déconnecter

Mon compte retraite

### Ma demande de retraite

**Demande de retraite auprès du régime AGIRC-ARRCO.**  
Veuillez indiquer le motif de la demande

Demande de retraite ?

Demande de retraite à taux minoré ?

**Demande de retraite auprès du régime MSA (Salarie).**  
Veuillez indiquer le motif de la demande

Demande de retraite ?

**Demande de retraite auprès du régime L'Assurance retraite.**  
Veuillez indiquer le motif de la demande

Demande de retraite ?

Retour à l'étape précédente

Valider

# VOTRE CARRIÈRE À CE JOUR (FACULTATIF)

[Revenir au Sommaire](#)

L'écran s'affiche si les conditions suivantes sont remplies :

- vous êtes né à partir de 1953,
- au moins deux des régimes suivants sont sélectionnés : régimes des salariés, salariés agricoles et ex-régime social des indépendants,
- le délai de dépôt est respecté.

*Si ces conditions ne sont pas remplies vous accédez directement à l'étape « Situation personnelle ».*

Les questions « *Ces informations sont-elles correctes ?* » permettent de vérifier la cohérence de la carrière **1** et la dernière activité exercée **2**.

**Ma demande de retraite**  
**Qui recevra votre demande de retraite ?**

Vous êtes ou vous avez été salarié, salarié agricole, travailleur indépendant ? Votre retraite sera prise en charge par le dernier régime auquel vous avez cotisé : l'Assurance retraite, ma MSA ou la Sécurité sociale pour les indépendants. Pour déterminer de quel régime il s'agit, nous allons vous poser quelques questions.

**Votre carrière**

Voici les informations dont nous disposons grâce à votre relevé de carrière.  
Vous avez travaillé en tant que

- Salarié du privé, contractuel, artiste auteur (L'Assurance retraite)
- Salarié agricole (MSA)

Ces informations sont-elles correctes ? **1**  Oui  Non

Vos dernières activités exercées en tant que salarié, salarié agricole ou travailleur indépendant :

- Salarié agricole (MSA) **2**

Ces informations sont-elles correctes ?  Oui  Non

[Continuer](#)

# VOTRE CARRIÈRE À CE JOUR (FACULTATIF)

En fonction des réponses cochées, vous êtes redirigé vers :

• l'écran « **Modification de ma carrière** » ⇒ si réponse « **Non** » à la question 1 de la page précédente de ce document.

**Ma demande de retraite**

**Modification des informations**

Vous travaillez ou avez travaillé en tant que  
Veuillez cocher toutes les activités exercées au cours de votre carrière.

- Salarié du privé, contractuel, artiste auteur (L'Assurance retraite)
- Salarié agricole (MSA)
- Non salarié agricole (MSA)
- Artisan / Commerçant (Sécurité sociale indépendants)

Avez-vous été artisan ou commerçant avant 1973 ?  Oui  Non

Autre(s) activité(s)

Continuer

• l'écran « **Modification dernières activités** » ⇒ si réponse « **Non** » à la question 2 de la page précédente de ce document.

**Modification des informations**

Parmi ces activités, laquelle avez-vous exercé en dernier ?  
Si vous avez exercé plusieurs activités simultanément, cochez les activités concernées.

- Salarié du privé, contractuel, artiste auteur (L'Assurance retraite)
- Salarié agricole (MSA)
- Artisan / Commerçant (Sécurité sociale indépendants)

Continuer

Si vous avez exercé plusieurs activités simultanément il vous sera demandé le nom de l'organisme remboursant vos frais de santé (voir page suivante de ce document).

# VOTRE CARRIÈRE À CE JOUR (FACULTATIF)

A qui adresser votre demande de retraite?

Qui rembourse vos frais de santé?

Vous avez exercé en dernier lieu deux activités notamment en tant que salarié, salarié agricole, artisan ou commerçant. Pour déterminer de quel régime vous dépendiez, sélectionnez l'organisme qui rembourse vos frais de santé.

CPAM / ASSURANCE MALADIE

RSI

MSA

Retour à l'étape précédente

Continuer

# SITUATION PERSONNELLE

[Revenir au Sommaire](#)

Cette étape comprend 5 sous-étapes :

- **Mon identité :**

- les différents champs : Civilité, N° de sécurité sociale, Nom de naissance, Prénom(s), Date de naissance sont pré-remplis.

- **Mon adresse postale :**

- lors de la première utilisation du service l'adresse n'est pas connue. La saisie est obligatoire

- **Ma situation familiale :**

- vous devez sélectionner votre *situation* (Marié(e), Divorcé(e), Veuf(ve), Pacsé(e)...) Depuis le... JJ/MM/AAAA.

- **Mon conjoint :**

- uniquement pour les **personnes mariées**. Les informations à renseigner sont : n° sécurité sociale, nom et prénom du conjoint.

- **Mes enfants :**

- Possibilité d'ajouter jusqu'à 15 enfants. Les informations à renseigner sont : nom, prénom, date de naissance, lien de filiation, situation de l'enfant.

Si vous avez des enfants et que vous vivez seul : à la question "Cet enfant est celui de mon conjoint actuel" Cochez "non"

The screenshot displays a web form titled "SITUATION PERSONNELLE" with four main sections:

- Mon identité**: A form with fields for Civilité \*, Numéro de sécurité sociale \*, Nom de naissance \*, Nom d'usage, Prénom(s) \*, Date de naissance \*, and Nationalité \*.
- Mon adresse postale**: A section where the address is not yet entered, with a red "Modifier" button.
- Ma situation familiale**: A section with a dropdown menu for "Quelle est votre situation familiale ? \*" and a "Sélectionnez" option.
- Mes enfants**: A section with the instruction "Veuillez renseigner les informations sur les enfants que vous avez eus et/ou ceux que vous avez élevés." and a red button with a plus sign labeled "Ajouter un enfant".

# INFORMATIONS SUR LE DÉPART

[Revenir au Sommaire](#)

Cette étape comprend 4 sous-étapes :

1. Ma demande de retraite
2. Au cours des 12 derniers mois
3. Mon activité professionnelle à l'étranger
4. Situations particulières

## 1 - Ma demande de retraite

- Les régimes auprès desquels vous demandez votre retraite remontent automatiquement. **1**
- La date de départ souhaitée renseignée préalablement remonte automatiquement. **2**
- La poursuite de l'activité **3** ⇒ si vous poursuivez une activité après la date de départ choisie, et selon votre profil salarié agricole ou non-salarié agricole, des questions complémentaires vous seront posées : date de fin d'activité, nature de l'activité.

### ► Sous-étape : Ma demande de retraite

**Ma demande de retraite**

Demande de retraite auprès des régimes suivants\* **1**

AGIRC-ARRCO  
MSA (Salarié)  
L'Assurance retraite

Date de départ choisie\* **2**

01/07/2019

Au 01/07/2019, aurez-vous cessé toutes vos activités professionnelles ?\*

Pour poursuivre votre activité pendant votre retraite, veuillez-vous renseigner sur les règles du cumul emploi retraite. Pour accéder à plus d'informations sur le cumul emploi-retraite, [utilisez le parcours Info Retraite.](#)

oui  non **3**

Date de fin d'activité  ?

oui  non

Quelle(s) activité(s) souhaitez-vous poursuivre dans le cadre du cumul emploi-retraite ?\*

# INFORMATIONS SUR LE DÉPART

## 2 - Au cours des 12 derniers mois

Au cours des 12 derniers mois, avez-vous exercé une activité relevant du Régime Général ou de la MSA ? **1** :

- si vous répondez « **Oui** » ⇒ deux nouvelles questions s'affichent : **2**
  - avez-vous été au chômage ?
  - avez-vous été en arrêt maladie ?
- si vous répondez « **Non** » ⇒ vous passez à l'étape suivante.

**Au cours des 12 derniers mois**

Au cours des 12 derniers mois, avez-vous exercé une activité relevant du régime général (salarié du secteur privé, artiste auteur, contractuel de la fonction publique) ou de la MSA (salarié agricole) ?

oui  non **1**

---

**Au cours des 12 derniers mois**

Au cours des 12 derniers mois, avez-vous exercé une activité relevant du régime général (salarié du secteur privé, artiste auteur, contractuel de la fonction publique) ou de la MSA (salarié agricole) ?

oui  non

Au cours des 12 derniers mois, avez-vous été au chômage ?\*

oui  non **2**

Au cours des 12 derniers mois, avez-vous été en arrêt maladie ou accidenté ?\* **?**

oui  non

# INFORMATIONS SUR LE DÉPART

## 3 - Mon activité professionnelle à l'étranger

Avez-vous exercé une activité professionnelle à l'étranger ? :

- si vous répondez « **Non** » ⇒ vous passez à l'étape suivante.
- si vous répondez « **Oui** » ⇒ des questions complémentaires vous sont posées :
  - date de l'activité, nature de l'activité, ville, pays, n° de cotisant, régime de retraite et coordonnées.
  - vous pouvez ajouter jusqu'à 15 activités à l'étranger.



The image shows a screenshot of a survey question. The question is titled "Mon activité professionnelle à l'étranger" and asks "Avez-vous exercé une activité professionnelle à l'étranger ? \*". Below the question are two radio button options: "oui" and "non". The entire screenshot is enclosed in a red rectangular border.

# INFORMATIONS SUR LE DÉPART

## 4 – Situations particulières

Êtes-vous en situation de handicap ? \* 

oui  non

Avez-vous exercé une activité professionnelle ayant donné lieu à l'ouverture, par votre employeur, d'un compte professionnel de prévention (ancien compte pénibilité) ? \*

oui  non

Êtes-vous reconnu inapte au travail ? \* 

oui  non

Avez-vous interrompu votre activité professionnelle en tant qu'aidant familial d'une personne handicapée, d'une tierce personne ou d'une personne en fin de vie ? \* 

oui  non

Êtes-vous ancien combattant ou dans une situation similaire (prisonnier de guerre, déporté) pour un motif politique ? \*

oui  non

Êtes-vous mère d'au moins trois enfants et avez-vous exercé un travail manuel ouvrier ? \* 

oui  non

Avez-vous eu à votre charge permanente un ou plusieurs adulte(s) handicapé(s) ? \* 

oui  non

# ALLOCATIONS ET PRESTATIONS

[Revenir au Sommaire](#)

## 1 - Mes prestations

Le service présente une **liste de prestations**, divisées en trois rubriques (« **Retraite** » **1** , « **Handicap et Invalidité** » **2** , « **RSA et Chômage** » **3** ). Parmi ces prestations, **vous devez sélectionner celles que vous avez déjà perçues ou que vous percevez actuellement.**

### Mes Prestations

Sélectionnez les prestations que vous avez déjà demandées ou que vous percevez actuellement

**Retraite**

- Allocation temporaire RETREP (enseignement privé) **1**
- Allocation temporaire ATCA (enseignement agricole privé)
- Allocation de solidarité aux personnes âgées (Aspa)

**Handicap et invalidité**

- Pension d'invalidité sécurité sociale
- Allocation adulte handicapé (AAH)
- Allocation compensatrice pour tierce personne (ACTP)
- Prestation de compensation du handicap **2**
- Allocation personnalisée d'autonomie (APA)
- Allocation des travailleurs de l'amiante (ATA)
- Allocation supplémentaire d'invalidité (ASI)
- Allocation temporaire d'invalidité des agents des collectivités locales (ATIACL)
- Rente accident du travail – maladie professionnelle (AT-MP)

**RSA / chômage**

- Revenu de solidarité active (RSA) **3**
- Allocation chômage

## 2 - Mon assurance maladie

Vous devez sélectionner, dans une liste déroulante, votre **organisme de Sécurité sociale actuel.**

### Mon assurance maladie

Par quel organisme de sécurité sociale vos frais de santé sont-ils pris en charge ? \*

Régime agricole (MSA) ▼

Avez-vous eu une activité professionnelle pendant au moins 15 ans en Alsace-Moselle ?

oui  non

Bénéficiez-vous d'un des régimes locaux de l'assurance maladie Alsace-Moselle ? \*

oui  non

# DONNÉES BANCAIRES ET FISCALES

[Revenir au Sommaire](#)

## 1 - Mes coordonnées bancaires

Vous sélectionnez le format de vos coordonnées bancaires dans un menu déroulant.

Si vous sélectionnez « **France (IBAN)** » ou « **Zone euro ou IBAN** », vous pourrez saisir directement votre **IBAN** et votre **BIC**.

## 2 - Ma situation fiscale

Vous avez la possibilité de faire remonter automatiquement vos données fiscales via la DGFIP (Direction Générale des Finances Publiques), si les conditions suivantes sont réunies :

- vous n'avez pas été domicilié fiscalement à l'étranger au cours des 3 dernières années,
- vos deux dernières années fiscales sont connues de la DGFIP.

### Mes deux dernières situations fiscales

Au cours des 3 dernières années, avez-vous été domicilié fiscalement à l'étranger ?\*  oui  non

Ce service vous permet de récupérer automatiquement vos deux derniers avis d'impôt sur le revenu auprès de l'administration fiscale.

Souhaitez-vous récupérer automatiquement ces documents ?

Je souhaite récupérer automatiquement mes informations fiscales auprès de l'administration.

Je préfère saisir les informations figurant sur mes avis d'impôt et joindre mes justificatifs.

### Mes deux dernières situations fiscales

Nous vous conseillons de renseigner les informations sur votre situation fiscale. Dans le cas contraire, le taux maximum pour la Contribution Sociale Généralisée (CSG) vous sera appliqué et peut vous être défavorable.

#### Ma dernière situation fiscale

Etes-vous domicilié fiscalement à l'étranger ?\*  oui  non

Année de votre dernier avis d'impôt sur le revenu (AAAA)  ?

Revenu fiscal de référence  ?

Nombre de parts  ✓ ?

#### Mon avant-dernière situation fiscale

Etes-vous domicilié fiscalement à l'étranger ?\*  oui  non

Année de votre avant-dernier avis d'impôt sur le revenu (AAAA)  ?

Revenu fiscal de référence  ?

Nombre de parts  ✓ ?

[X Supprimer les informations saisies](#)

# JUSTIFICATIFS

[Revenir au Sommaire](#)

## 1 - Dépôt des pièces justificatives

Cette étape vous permet de **télécharger** toutes les **pièces justificatives** nécessaires à la complétude de votre dossier.

Les pièces demandées dépendent des réponses que vous avez apporté et des régimes auprès desquels vous demandez votre retraite.

**Les pièces ne doivent pas dépasser 2Mo, et les formats de fichiers acceptés sont JPG, JPEG, TIFF, PDF, BMP, PNG et GIF.**

L'écran se divise en deux parties :

- Les justificatifs obligatoires **1**
  - Vous êtes obligé de les transmettre pour valider votre demande.
- Les autres justificatifs **2**
  - Le téléchargement de ces pièces est facultatif, vous pouvez poursuivre votre demande de retraite sans transmettre ces documents. Cependant le service précise que « *Si vous ne joignez pas ces documents à votre demande en ligne, les régimes de retraite pourront vous contacter pour vous les demander* ».

**Ma demande de retraite**

Situation personnelle Informations sur le départ Allocations et prestations Données bancaires et fiscales **Justificatifs** Récapitulatif

**Voici la liste des pièces justificatives à joindre à votre demande**  
Les justificatifs transmis récemment à vos régimes sont affichés automatiquement. Nous vous invitons à les vérifier et à les modifier si besoin.

[Besoin d'aide ?](#)

**Justificatifs obligatoires pour valider la demande** **1**

Vous devez obligatoirement joindre les documents suivants pour valider votre demande de retraite.

Bulletin(s) de salaire sur les 12 derniers mois [Ajouter un justificatif](#)

Copie intégrale du livret de famille (enfants) [Ajouter un justificatif](#)

**Autres justificatifs à fournir** **2**

Les documents suivants sont nécessaires au traitement de votre demande. Si vous ne les joignez pas à votre demande en ligne, les régimes de retraite pourront vous contacter pour vous les demander.

Copie intégrale de votre livret de famille (situation familiale actuelle) [Ajouter un justificatif](#)

Étape précédente Annuler ma demande Enregistrer ma demande et quitter Enregistrer et continuer

**i**

- La taille des documents ne doit pas dépasser 2 Mo
- Formats de fichiers acceptés : JPG, JPEG, TIFF, PNG, GIF, BMP, PDF
- Veuillez cliquer sur « Besoin d'aide ? » pour obtenir plus de conseils.

# JUSTIFICATIFS

En cliquant sur le bouton « **Ajouter un justificatif** », une nouvelle fenêtre s'ouvre :

En cliquant sur « **Joindre un fichier** » la fenêtre de **recherche de documents sur votre ordinateur s'ouvre**. Vous devez alors parcourir votre espace de travail et sélectionner le ou les documents à télécharger.

Lorsqu'une pièce a été téléchargée, une **coche verte** signale que le document a bien été déposé **1** .

Vous pouvez ainsi **visualiser votre document** **2** ou le **supprimer** **3** .

Copie intégrale du livret de famille (enfants) X

Nous vous recommandons de joindre :

Copie intégrale du livret de famille (enfants)

Si vous n'avez pas ce document, sélectionnez celui que vous souhaitez joindre :

Copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant

**+** Joindre un fichier

**Justificatifs obligatoires pour valider la demande**

Vous devez obligatoirement joindre les documents suivants pour valider votre demande de retraite.

Bulletin(s) de salaire sur les 12 derniers mois **Ajouter un justificatif**

Fichier(s) précédemment ajouté(s)

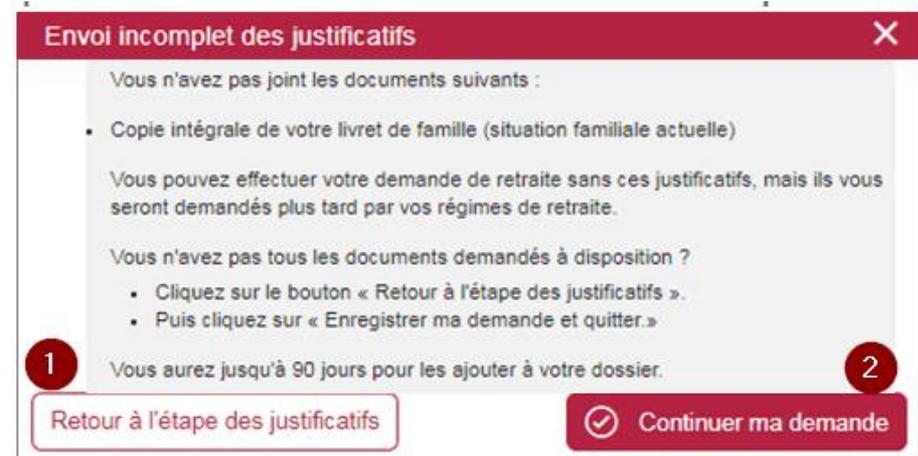
<b>1</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 20170613_RDC - PCI lot4_avec_pj_2.p... déposé le 17/01/2019	<b>2</b> <input type="checkbox"/> Voir	<b>3</b> <input type="checkbox"/> Supprimer
----------	--	--	---

# JUSTIFICATIFS

## 2 - Pièces (facultatives) manquantes

Si vous n'avez pas déposé toutes les pièces facultatives, en cliquant sur le bouton « **Enregistrer ma demande et continuer** », une fenêtre apparaît et affiche les informations suivantes :

- liste des pièces facultatives qui n'ont pas été déposées,
- vous pouvez poursuivre votre demande mais les pièces vous seront demandées ultérieurement par vos régimes de retraite,
- vous pouvez retourner à l'étape de téléchargement et poursuivre votre dépôt de document en cliquant sur « **Retour à l'étape des justificatifs** » 1
- vous pouvez cliquer sur « **Continuer ma demande** » 2



# RÉCAPITULATIF, ATTESTATION SUR L'HONNEUR ET CONFIRMATION

[Revenir au Sommaire](#)

Le **récapitulatif** présente, dans l'ordre d'apparition des étapes et sous-étapes, les informations que vous avez saisies.

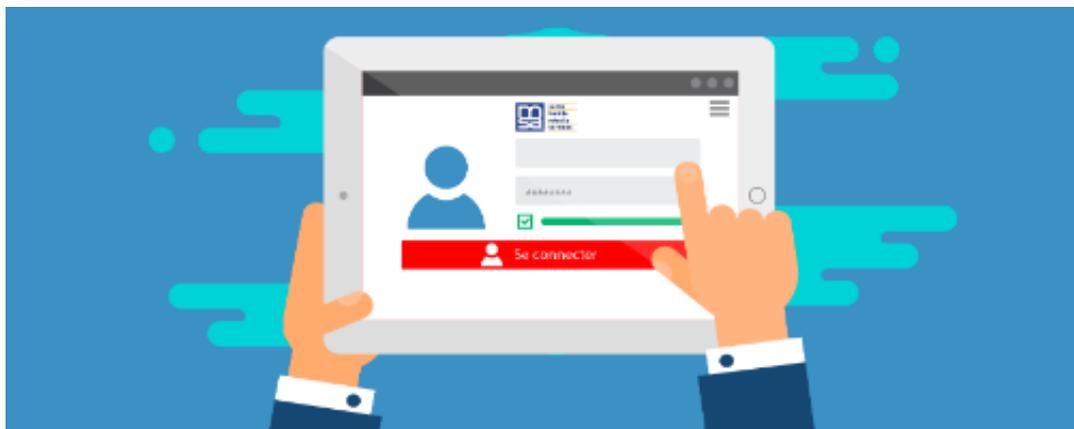
- Pour chaque sous-étape, le bouton « **Modifier ces informations** » vous permet de corriger votre réponse en vous redirigeant vers l'écran correspondant.
- Vous pouvez également modifier vos pièces justificatives en cliquant sur « **Ajouter ou modifier un justificatif** ».

En fin de récapitulatif, l'**attestation sur l'honneur** vous est présentée. Quatre options sont proposées :

- retour à l'étape précédente ;
- annulation de la demande ;
- enregistrement de la demande et sortie du service ;
- **validation et transmission de la demande.**

Si vous cliquez sur « **Valider et transmettre ma demande de retraite** » :

- la demande est envoyée à vos régimes de retraite ;
- vous recevez un mail de confirmation de votre demande ;
- vous pouvez télécharger le récapitulatif de votre demande au format PDF depuis la page de confirmation.



Nous espérons que ce *pas à pas*  
a répondu à vos attentes !

Votre MSA

