



TUTO POUR UTILISER "DÉMARCHES SIMPLIFIÉES" ET DÉPOSER UN BILAN "GRANDIR EN MILIEU" RURAL"



À PROPOS

Le suivi de notre politique Enfance jeunesse "Grandir en Milieu Rural" (GMR) est à présent dématérialisé via la plateforme **Démarches simplifiées**.

Ce support permet :


- Une saisie plus facile de l'appel à projet
- Un espace de communication avec l'équipe GMR
- Un suivi du projet via des bilans intermédiaires
- De vérifier l'atteinte des objectifs via le bilan définitif

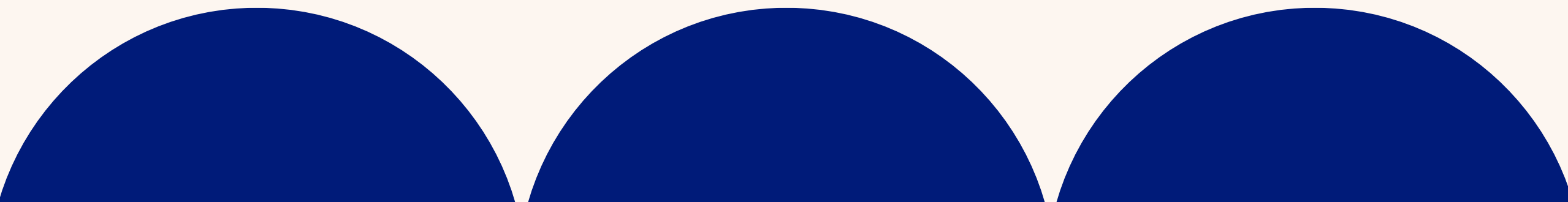
1. VOUS AVEZ OBTENU UNE SUBVENTION GMR

S'agissant de fonds publics dédiés, chaque projet soutenu doit faire l'objet d'une évaluation
Ces bilans sont obligatoires, car les résultats sont compilés et diffusés à la Caisse centrale de la MSA.

Ces derniers permettent :

- de valoriser les projets réalisés sur les territoires ruraux avec le soutien de la MSA auprès de nos ministères de tutelles
- de déterminer en partie le montant de l'enveloppe que la CCMSA va nous attribuer l'année suivante.

 Le bilan de votre projet est à nous transmettre impérativement avant **le 31 mars de chaque année**



2. QUEL BILAN TRANSMETTRE ?

➤ Un bilan intermédiaire

Ou

➤ Un bilan définitif



2. BILAN INTERMÉDIAIRE



Si votre projet est toujours en cours de réalisation au 31 mars de l'année suivant l'obtention de la subvention :
Il faudra nous transmettre un **bilan intermédiaire avant le 31/03.**

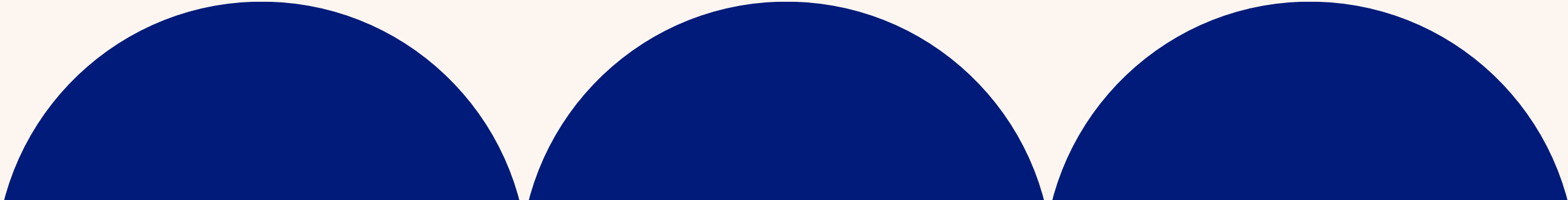
Ce dernier permet de faire le point sur :

- L'avancement du projet : maintien du calendrier, ajustement du projet
- Le budget : Quels financements ont été obtenus depuis le dépôt du dossier ? Le budget est-il toujours équilibré ?

2. BILAN INTERMÉDIAIRE

- Si votre projet est prévu sur plusieurs années, un bilan intermédiaire sera demandé à chaque 31/03 jusqu'à la finalisation du projet. Le bilan définitif sera ensuite à transmettre lorsque le projet est terminé.

Exemple : attribution d'une subvention en 2025 pour la construction d'un ALSH – date de livraison prévu au 30 septembre 2028

- Bilan intermédiaire à transmettre au 30 mars de chaque année : 2026, 2027, 2028
 - Bilan définitif : octobre 2028
- 

2. BILAN FINAL



Si votre projet est finalisé au 31/03 de l'année suivant l'obtention de la subvention : il faudra transmettre le bilan définitif.

Ce dernier permet de vérifier :

- L'atteinte des objectifs
- La bonne utilisation de la subvention MSA
- D'enclencher si concerné le versement du solde de la subvention

3. PRENDRE CONTACT

Avant de vous connecter à la plateforme démarches simplifiées, **Prenez contact avec le référent local** de votre territoire

Ces échanges permettront à votre référent de suivre l'évolution de votre projet et d'en faire la promotion sur le territoire concerné.

DEPARTEMENTS	EPCI	Nom de la personne à contacter	Mail / Téléphone <i>*Uniquement pour les communes de cet EPCI</i>
22	CCKB	Jessy DELRUE	jessy.delrue@cckb.bzh 02 96 29 18 18
	LEFF ARMOR	Bertrand CALVARIN	bertrand.calvarin@leffarmor.fr 06 70 13 74 40
	LAMBALLE TERRE ET MER	Virginie ROSNARHO	virginie.rosnarho@lamballe-terre-mer.bzh 02 96 50 70 15
	LOUDEAC COMMUNAUTE	Juliette CONSTANT	j.constant@loudeac-communaute.bzh 07 64 38 94 71
29	HAUTE CORNOUAILLE	Yohann LE GARS	cooperation-territoriale@haute-cornouaille.bzh 06 79 02 72 68
	MONT D'ARREE	Elena ROCCO	cooperation@lesmontsdarree.bzh 06 50 72 48 61
	LANDIVISIAU	Isabelle LE ROUX	l.leroux@paysdelandi.com 02 98 68 42 41

3. VOTRE RÉFÉRENT GMR LOCAL



Votre référent pourra vous aiguiller sur les informations à ajouter, compléter pour que votre bilan soit recevable.

Il vous accompagne sur la méthodologie, c'est pourquoi il est nécessaire de l'associer à chaque étape (déposer une demande de subvention, déposer un bilan...). Il n'a toutefois pas vocation à remplir le formulaire à votre place.

4. ACCÉDER À LA DÉMARCHE GMR

Bilan intermédiaire :

<https://demarche.numerique.gouv.fr/com-mencer/bilan-intermediaire-grandir-en-milieu-rural-msa-ar>

Bilan définitif :

<https://demarche.numerique.gouv.fr/com-mencer/bilan-grandir-en-milieu-rural-msa-armorique-2>



Bilan intermédiaire Grandir en Milieu Rural

🕒 Temps de remplissage estimé : 14 min (variable selon les options choisies)



Bilan Grandir en Milieu Rural - MSA Armorique

🕒 Temps de remplissage estimé : 21 min (variable selon les options choisies)



4. CRÉER UN COMPTE

Pour remplir une démarche, il faut créer un compte à partir d'une adresse mail.

C'est sur cette adresse mail que seront envoyées les notifications relatives à votre dossier.

Si vous avez déjà un compte, veuillez à vérifier que l'adresse utilisée correspondre aux acteurs et/ou à la structure demandeuse.



Se créer un compte avec une adresse électronique

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Adresse électronique *


Exemple : adresse@mail.com

Mot de passe *

☐ Afficher





Bilan Grandir en Milieu Rural - MSA Armorique

 Temps de remplissage estimé : 21 min (variable selon les options choisies)

Les champs suivis d'un astérisque (★) sont obligatoires.

Ce dossier est : ★

<input checked="" type="radio"/> Pour vous	
<input type="radio"/> Pour un bénéficiaire : membre de la famille, proche, mandant, professionnel en charge du suivi du dossier...	

Votre identité

Civilité ★

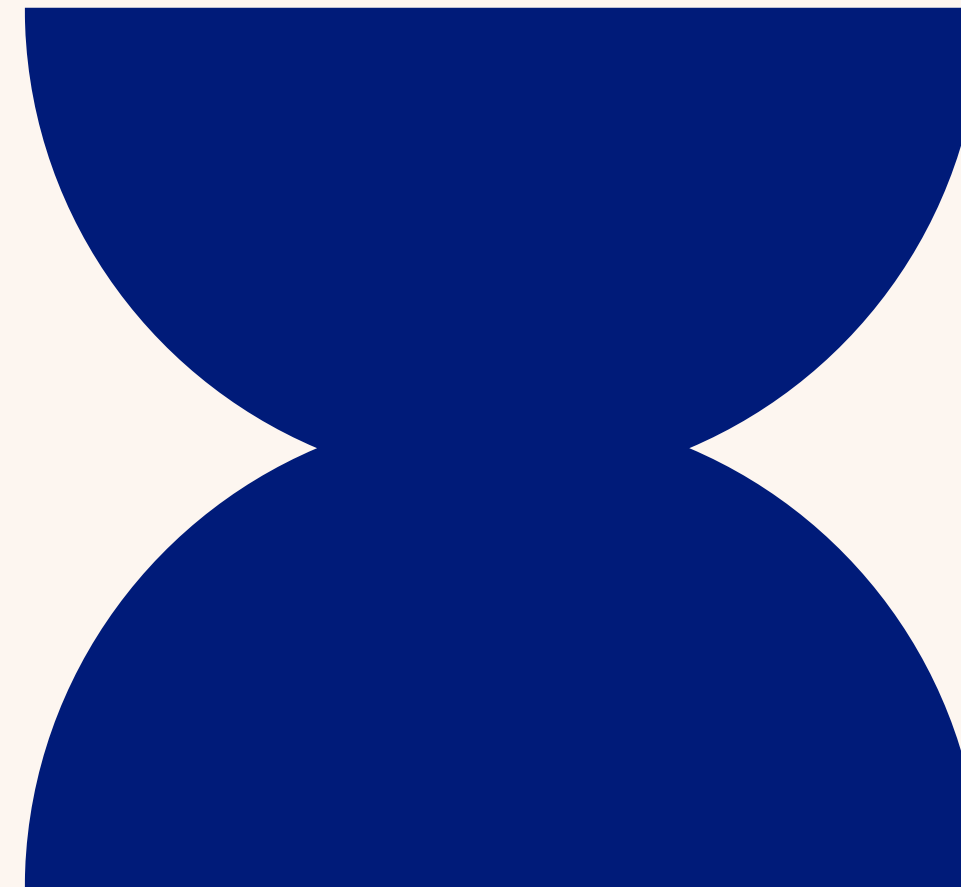
☐ Madame

☐ Monsieur

Prénom ★

Nom ★

[Continuer](#)



Dès le début du formulaire, veuillez à indiquer que vous le complétez “Pour vous”, en tant que porteur de projet (association, collectivités, etc.).

5. PRÉPARER LES DOCUMENTS

- Budget CERFA ou plan de financement
- Pièce complémentaires (devis, factures calendrier, détail, attestations,..)



Le budget CERFA ou le plan de financement est accessible

sur le site web GMR MSA Armorique :

<https://armorique.msa.fr/lfp/grandir-en-milieu-rural>

ou directement dans la zone de dépôt du document.






Une fois que toutes ces étapes ont été réalisé, vous pouvez commencer à compléter votre appel à projet.

Vous pouvez mettre en pause à tout moment la complétude de votre bilan il s'enregistrera en brouillon et pourra être repris ultérieurement.

Sur votre compte vous retrouvez le ou les projets déposés ou en cours de dépôt.



6. INVITER À CONSULTER ET MODIFIER



Même à l'état de "Brouillon", vous devez obligatoirement inviter votre référent GMR à prendre connaissance de votre bilan. Il pourra vous proposer des ajustements avant de le déposer.

Bilan Grandir en Milieu Rural - MSA Armorique EN CONSTRUCTION

Dossier n° 24618512 - Déposé le 05 juin 2025 16:35

Expirera le 08/10/2026 (12 mois après le dépôt du dossier)

[Télécharger mon dossier \(PDF\)](#) [Inviter une personne à modifier ce dossier](#)

[Suivi de votre dossier](#) [Votre dossier](#) [Messagerie administration](#)

[Inviter une personne à modifier ce dossier](#)

Gestion des invités

Les invités ont le droit de voir et modifier votre dossier.

Aucun invité ne peut voir et modifier ce dossier actuellement.

Ajouter un invité

Les champs suivis d'un astérisque (★) sont obligatoires.

Adresse électronique ★
Exemple : adresse@mail.com

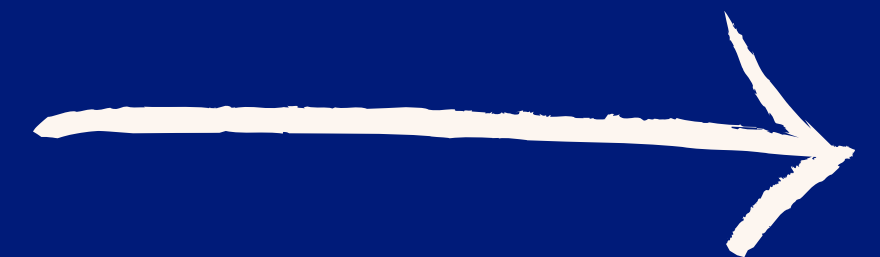
Message optionnel pour la personne invitée

[Envoyer une invitation](#)

8. COMPLÉTER LE DOSSIER

Merci de préciser l'année d'obtention de la subvention
(voir courrier de notification et / ou convention)

Et un Numéro de dossier attribué pour les subventions
obtenues à compter de 2026



9. LES PIÈCES JOINTES

Si vous disposez de documents complémentaires (type compte-rendu, article de presse, factures...), vous avez la possibilité de les joindre à ce formulaire.

CELA NE DISPENSE PAS DE COMPLETER LES CHAMPS DE DESCRIPTION. Les dossiers avec comme seules indications de présentation “Cf annexe” ou “voir projet en pièce jointe”, ne seront pas étudiés.





POUR RAPPEL

Si vous rencontrez des difficultés à compléter l'appel à projet, n'hésitez pas à vous tourner vers votre référent local qui vous accompagnera dans la démarche !

Vous pourrez à la fin du formulaire ajouter des commentaires si vous avez rencontré malgré tout des difficultés.

Remarques, annotations, explications

La taille maximale conseillée est de 400 caractères.

Champs de texte libre et non obligatoire afin de vous permettre d'apporter une précision à votre dossier.



Merci !

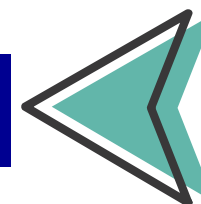
Votre dossier sur la démarche Appel à projet - Grandir en Milieu Rural 2025 a bien été envoyé.

Vous avez désormais accès à votre dossier en ligne.

Vous pouvez le modifier et échanger avec un instructeur.

↓ Télécharger mon dossier (PDF)

Accéder au dossier



Déposer un autre dossier

10. APRÈS LE DÉPÔT

Après chaque étape ci-dessous, vous recevez une notification

A

ATTESTATION DE
DÉPÔT

A ce stade vous
pouvez encore
apporté des
modifications

B

PRISE EN
CHARGE

Le bilan a été pris en
charge. Aucune
modification ne sera
possible, il va être examiné

C

ACCEPTION
OU REFUS

Une fois votre bilan, étudié,
vous en êtes informé du
résultat et du versement si
concerné du solde de la
subvention

A. APRÈS LE DÉPÔT

Via cet espace d'échange, vous pouvez transmettre des informations ou poser des questions à l'équipe GMR concernant ce dossier

Bilan Grandir en Milieu Rural - MSA Armorique **EN CONSTRUCTION**

Dossier n° 24618512 - Déposé le 05 juin 2025 16:35

Expirera le 08/10/2026 (12 mois après le dépôt du dossier)

📄 Télécharger mon dossier (PDF)



👤 Inviter une personne à modifier ce dossier

Modifier le dossier

Suivi de votre dossier

Votre dossier

Messagerie administration

en construction ▶ en instruction ▶ terminé

Votre dossier est en construction. Cela signifie que **vous pouvez encore le modifier**. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour contacter l'administration directement.

[Obtenir une attestation de dépôt de dossier](#) 📄



Suivi de votre dossier

Votre dossier

Messagerie administration

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

▲ VOUS

(Message supprimé)

grandirenmilieurural.blf

le 16 juin à 15 h 37

Bonjour,

Pourriez-vous nous joindre les devis d'achat ?

En vous remerciant.

↳ Répondre

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Votre message *

Bonjour,

Nous nous excusons pour cet oubli.

Vous trouverez en pièce jointe le devis d'achat.

En vous remerciant

Pièce jointe

Taille maximale autorisée : 20 Mo. Plusieurs fichiers possibles.

Sélect. fichiers merci.PNG

📎 merci.PNG

Envoyer le message



INFORMATIONS UTILES

Merci de conserver précieusement l'adresse mail, le mot de passe et le(s) numéro(s) de dossier(s) de Démarches Simplifiées.

Merci de privilégier les échanges avec l'équipe GMR via le support Démarches Simplifiées (messagerie privée).

Toutefois, pour rappel, nous restons joignable à l'adresse : grandirenmilieurural.blf@armorique.msa.fr

MERCI !

L'équipe Grandir en Milieu Rural, vous remercie de votre attention, et reste mobiliser dans le déploiement de vos projets à destinations des enfants et des jeunes en milieu rural.



santé
famille
retraite
services

L'essentiel & plus encore