



TUTO POUR UTILISER "DÉMARCHES SIMPLIFIÉES" ET DÉPOSER UN DOSSIER GRANDIR EN MILIEU RURAL



L'essentiel & plus encore

À PROPOS

Le dépôt d'appel à projet Grandir en Milieu Rural (GMR) de la MSA d'Armorique (22-29) est à présent dématérialisé via la plateforme
Démarches simplifiées.

Ce support permet une saisie plus facile des informations et un suivi partagé de l'avancée du dossier pour le porteur, le référent local et l'équipe GMR.

1. DÉFINIR SON PROJET

Elaborer les contours du projet, appuyé sur un diagnostic des besoins locaux à partir des critères de GMR.

Pour cela, référez-vous au **cahier des charges** accessible sur le site internet GMR Armorique :
<https://armorique.msa.fr/lfp/grandir-en-milieu-rural>



agir ensemble

Cahier des charges
APPEL A PROJETS
"Grandir en milieu rural"
2026

armorique.msa.fr

msa santé famille retraite services
L'essentiel & plus encore

2. PRENDRE CONTACT

Entrer en contact avec le référent local de votre territoire et exposer votre projet.

Ces échanges permettront de mieux cadrer la nature du projet, en cohérence avec les attentes de l'appel à projet GMR

DEPARTEMENTS	EPCI	Nom de la personne à contacter	Mail / Téléphone
22	CCKB	Jessy DELRUE	<i>*Uniquement pour les communes de cet EPCI</i> jessy.delrue@cckb.bzh 02 96 29 18 18
	LEFF ARMOR	Bertrand CALVARIN	bertrand.calvarin@leffarmor.fr 06 70 13 74 40
	LAMBALLE TERRE ET MER	Virginie ROSNARHO	virginie.rosnarho@lamballe-terre-mer.bzh 02 96 50 70 15
	LOUDEAC COMMUNAUTE	Juliette CONSTANT	j.constant@loudeac-communaute.bzh 07 64 38 94 71
29	HAUTE CORNOUAILLE	Yohann LE GARS	cooperation-territoriale@haute-cornouaille.bzh 06 79 02 72 68
	MONT D'ARREE	Elena ROCCO	cooperation@lesmontsdarree.bzh 06 50 72 48 61
	LANDIVISIAU	Isabelle LE ROUX	i.leroux@paysdelandi.com 02 98 68 42 41

2. VOTRE RÉFÉRENT GMR LOCAL



Votre référent pourra vous aiguiller sur les informations à ajouter, compléter pour que votre projet soit recevable.

Il vous accompagne sur la méthodologie, c'est pourquoi il est nécessaire de l'associer à chaque étape (déposer une demande de subvention, déposer un bilan...). Il n'a toutefois pas vocation à remplir le formulaire à votre place

2. ET SI VOUS N'ETES PAS SUR UN EPCI PRIORITAIRE ?



Si votre projet n'est pas implanté sur l'un des EPCI prioritaires cités ci-dessus, vous pouvez prendre contact avec l'équipe GMR de la MSA d'Armorique :
grandirenmilieurural.blf@armorique.msa.fr

3. ACCÉDER À LA DÉMARCHE GMR

Par le lien ci-dessous, disponible sur la page internet de GMR, vous accédez directement à la démarche de dépôt de dossier de l'appel à projet GMR.

<https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/appel-a-projet-grandir-en-milieu-rural-2026-msa-d->



Appel à projet - Grandir en Milieu Rural 2026 - MSA d'Armorique

⌚ Temps de remplissage estimé : 32 min (variable selon les options choisies)

📅 Date limite : 31 décembre 2026 à 23 h 59 (heure de Paris).

Commencer la démarche

Quel est l'objet de la démarche ?

Appel à candidature pour demander une subvention de la MSA Armorique dans le cadre de l'amélioration ou la création de nouveaux projets, services, structures sur les territoires ruraux à destination de la jeunesse (0 - 25 ans)

A qui s'adresse la démarche ?

Quelles sont les pièces justificatives à fournir ?

4. CRÉER UN COMPTE

Pour remplir une démarche, il faut créer un compte à partir d'une adresse mail.

C'est sur cette adresse mail que seront envoyées les notifications relatives à la gestion et l'étude du dossier déposé.



Si vous avez déjà un compte, veillez à vérifier que l'adresse utilisée correspond aux acteurs et/ou à la structure demandeuse.

Se créer un compte avec une adresse électronique

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Adresse électronique *

Exemple : adresse@mail.com

Mot de passe *

Afficher



Appel à projet - Grandir en Milieu Rural 2026 - MSA d'Armorique

Temps de remplissage estimé : 32 min (variable selon les options choisies)

Date limite : 31 décembre 2026 à 23 h 59 (heure de Paris).

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Ce dossier est : *

Pour vous

Pour un bénéficiaire : membre de la famille, proche, mandant, professionnel en charge du suivi du dossier...

Votre identité

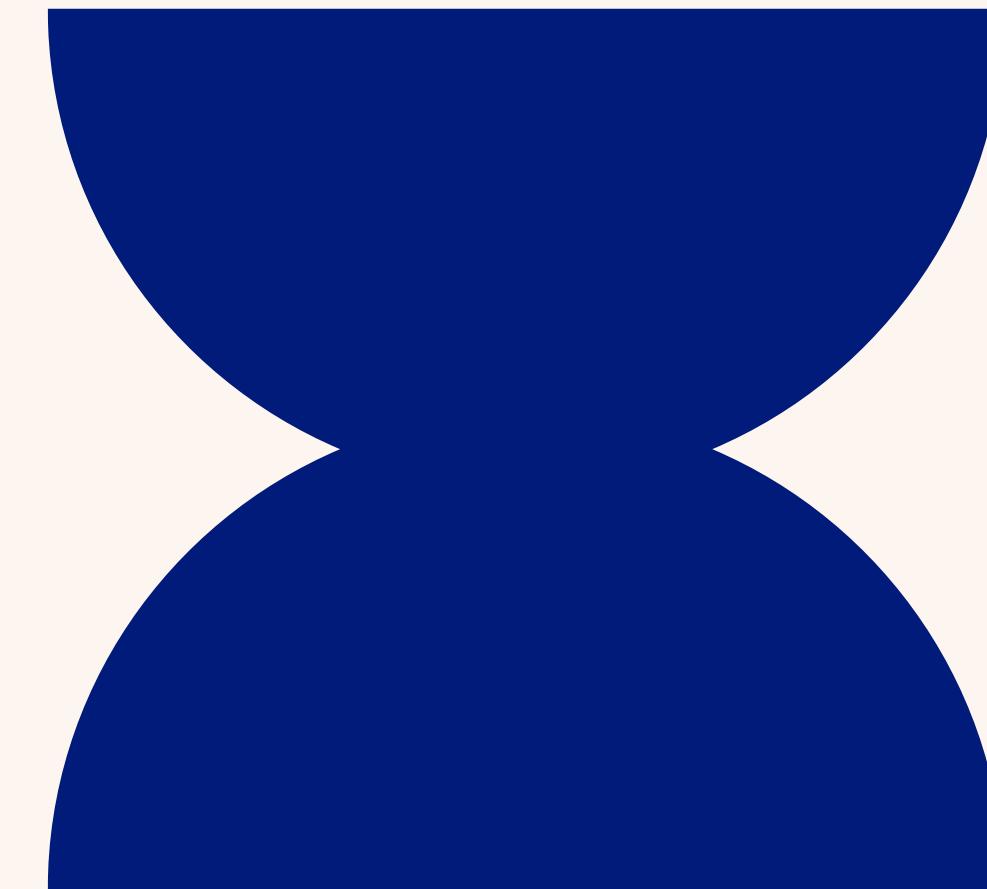
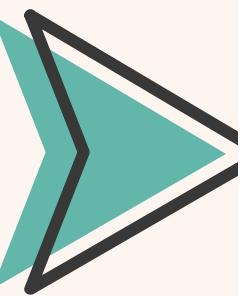
Civilité *

Madame

Monsieur

Prénom *

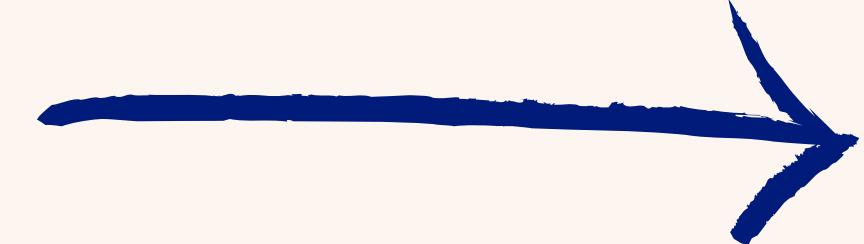
Nom *



Dès le début du formulaire, veillez à indiquer que vous le complétez “Pour vous”, en tant que porteur de projet (association, collectivités, etc.).

5. PRÉPARER LES DOCUMENTS

- Relevé d'identité bancaire (RIB)
- Budget CERFA (sur projet) ou plan de financement (si investissement)
- Pièce complémentaires (devis, calendrier, détail, attestations,..)



Le CERFA et le plan de financement sont accessibles

sur le site web GMR MSA Armorique :

<https://armorique.msa.fr/lfp/grandir-en-milieu-rural>

ou directement au début du formulaire sur démarches simplifiées

ou dans la zone de dépôt du document.

Dossier n° 28762046 - En brouillon depuis le 15 janvier 2026 16:12

Déposez le 15/04/2026 (3 mois après la dernière modification du dossier)

[+ Inviter une personne à modifier ce dossier](#)

Votre identité

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

PREAMBLE

Nous vous remercions de prendre connaissance des documents ci-dessous qui vous aideront à compléter le formulaire de demande de subvention au titre de notre politique "Grandir en milieu rural".

Cahier des charges GMR

[Cahier des charges GMR 2026.pdf](#)

PDF - 1020 kb

Notice - aide au remplissage du formulaire

[Notice explicative AAP GMR.pdf](#)

PDF - 1,88 Mo

Contacts utiles

Si votre projet est implanté sur un EPCI prioritaire, nous vous remercions d'inviter votre référent GMR à suivre la complétude du formulaire. Il pourra vous guider si vous avez des questions.

Pour les autres projets (hors EPCI prioritaires) vous pouvez contacter l'équipe GMR : grandirenmilieurural@figarmorique.msa.fr[Référent GMR 2026.pdf](#)

PDF - 184 kb

Foire aux questions

[Foire aux questions.pdf](#)

PDF - 10,8 kb

Budget Tableau CERFA

[Tableau CERFA GMR.pdf](#)

PDF - 854 kb

Plan de financement

A utiliser si votre projet relève de l'investissement (en place du budget Cerfa)

[Plan de financement VF \(1\).xlsx](#)

XLSX - 20,8 kb

Projet n°

6. Budget⁵ du projet

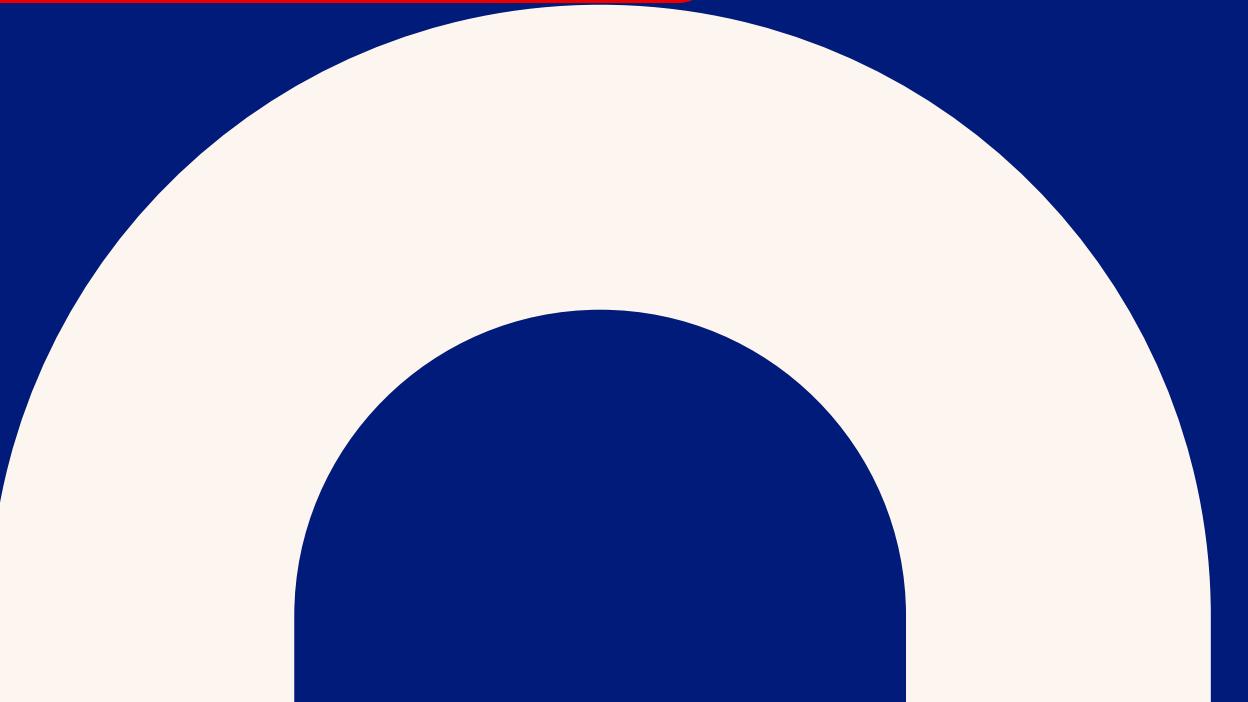
Année	ou exercice du		au		
	CHARGES	Montant		PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES			
60 - Achats			70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services		
Achats matières et fournitures			73 - Concours publics		
Autres fournitures			74 - Subventions d'exploitation ²		
			Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page		
61 - Services extérieurs					
Locations					
Entretien et réparation					
Assurance			Conseil-s Régional(aux) :		
Documentation					
62 - Autres services extérieurs			Conseil-s Départemental (aux) :		
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publication					
Déplacements, missions			Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:		
Services bancaires, autres					
63 - Impôts et taxes			Organismes sociaux (CAF, MSA, etc. détailler) :		
Impôts et taxes sur rémunération			-		
Autres impôts et taxes			-		
64 - Charges de personnel			Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)		
Rémunération des personnels			L'agence de services et de paiement (emplois aidés)		
Charges sociales			Autres établissements publics		
Autres charges de personnel			Aides privées (fondation)		
65 - Autres charges de gestion courante			75 - Autres produits de gestion courante		
			758 - Cotisations		
			758 - Dons manuels - Mécénat		
66 - Charges financières			76 - Produits financiers		
67 - Charges exceptionnelles			77 - Produits exceptionnels		
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements			78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions		
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés			79 - Transfert de charges		
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET			
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES HORS CVN			TOTAL DES PRODUITS HORS CVN		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN) ⁷					
86 - Emplois des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
860 - Secours en nature			870 - Dons en nature		
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services			871 - Prestations en nature		
862 - Prestations					
864 - Personnel bénévole			875 - Bénévolat		
TOTAL DONT CVN			TOTAL DONT CVN		
La subvention sollicitée de € , objet de la présente demande représente % du total des produits du projet dont CVN (montant sollicité/total du budget) x 100.					



Une fois que toutes ces étapes ont été réalisé, vous pouvez commencer à compléter votre appel à projet.



Vous pouvez mettre en pause à tout moment la complétude de votre dossier, il s'enregistrera en brouillon et pourra être repris ultérieurement.



Sur votre compte vous retrouvez le ou les projets déposés ou en cours de dépôt.

6. INVITER À CONSULTER ET MODIFIER

Même à l'état de "Brouillon", vous devez obligatoirement inviter votre référent GMR à prendre connaissance de votre projet. Il pourra vous proposer des ajustements avant de le déposer.

→ Gestion des invités

i Les invités ont le droit de voir et modifier votre dossier.

Aucun invité ne peut voir et modifier ce dossier actuellement.

Ajouter un invité

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Adresse électronique *

Exemple : adresse@mail.com

Message optionnel pour la personne invitée

Annuler

Envoyer une invitation

Appel à projet - Grandir en Milieu Rural 2026 - MSA d'Armorique BROUILLON

Dossier n° 28762046 - En brouillon depuis le 15 janvier 2026 16:12

Expirera le 15/04/2026 (3 mois après la dernière modification du dossier)

 Inviter une personne à modifier ce dossier

Votre identité ▾



7. COMPLÉTER LE DOSSIER

- **Les champs avec une étoile (*) sont obligatoires.** S'ils ne sont pas correctement complétés, le dépôt du dossier sera impossible.
- **Si vous avez bénéficié d'une subvention GMR** l'année précédente, il est indispensable d'avoir au préalable joint le bilan final ou intermédiaire avant de faire une nouvelle demande via la démarche dédiée :
 - Bilan : <https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/bilan-grandir-en-milieu-rural-msa-armorique-2>
 - Bilan intermédiaire : <https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/bilan-intermediaire-grandir-en-milieu-rural-msa-ar>

9. LES PIÈCES JOINTES

Si vous disposez d'un document de présentation de votre projet, vous avez la possibilité de le joindre à ce formulaire. Il peut s'agir d'un diagnostic de territoire, de devis d'achats, de la présentation détaillée et imagée du projet, d'attestation de délibération, retroplanning de travaux, etc.

CELA NE DISPENSE PAS DE COMPLETER LES CHAMPS DE DESCRIPTION. Les dossiers avec comme seules indications de présentation "Cf annexe" ou "voir projet en pièce jointe", ne seront pas étudiés.



POUR RAPPEL

Si vous rencontrez des difficultés à compléter l'appel à projet, n'hésitez pas à vous tourner vers votre référent local qui vous accompagnera dans la démarche !

Vous pourrez à la fin du formulaire ajouter des commentaires si vous avez rencontré malgré tout des difficultés.

Remarques, annotations, explications

La taille maximale conseillée est de 400 caractères.

Champs de texte libre et non obligatoire afin de vous permettre d'apporter une précision à votre dossier.



Merci !

Votre dossier sur la démarche Appel à projet - Grandir en Milieu Rural 2026 - MSA d'Armorique a bien été envoyé.

Vous avez désormais accès à votre dossier en ligne.

Vous pouvez le modifier et échanger avec un instructeur.

[Télécharger mon dossier \(PDF\)](#)

[Accéder au dossier](#)

[Déposer un autre dossier](#)

10. APRÈS LE DÉPÔT

Après chaque étape ci-dessous, vous recevez une notification

A

ATTESTATION DE DÉPOT

A ce stade, votre projet apparaît en construction, vous pouvez encore apporter des modifications

B

EN INSTRUCTION

Le dossier a été pris en charge. Aucune modifications ne sera possible, il va être examiné

C

ACCEPTION OU REFUS

Une fois la commission et décision rendue, vous êtes informé

A. APRÈS LE DÉPÔT

Via cet espace d'échange, vous pouvez transmettre des informations ou poser des questions à l'équipe GMR concernant ce dossier

Appel à projet - Grandir en Milieu Rural 2026 - MSA d'Armorique EN CONSTRUCTION

Dossier n° 28762046 - Déposé le 15 janvier 2026 16:37

Expirera le 15/01/2027 (12 mois après le dépôt du dossier)

[↓ Télécharger mon dossier \(PDF\)](#) [Inviter une personne à modifier ce dossier](#) [Modifier le dossier](#)

[Suivi de votre dossier](#) [Votre dossier](#) [Messagerie administration](#)

en construction ▶ en instruction ▶ terminé

Votre dossier est en construction. Cela signifie que **vous pouvez encore le modifier**. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour contacter l'administration directement.

[Obtenir une attestation de dépôt de dossier ➔](#)

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

▲ VOUS

(Message supprimé)

✉ grandirenmilieurural.blf

le 16 juin à 15 h 37

Bonjour,

Pourriez-vous nous joindre les devis d'achat ?

En vous remerciant.

↳ Répondre

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Votre message *

Bonjour,

Nous nous excusons pour cet oubli.

Vous trouverez en pièce jointe le devis d'achat.

En vous remerciant

Pièce jointe

Taille maximale autorisée : 20 Mo. Plusieurs fichiers possibles.

Sélectionner les fichiers

merci.PNG

Envoyer le message

B. PRISE EN CHARGE

The screenshot shows a digital interface for managing applications. At the top, there are two tabs: "Mes dossiers" (selected) and "Historique des dossiers supprimés". Below this, a specific application is listed:

Appel à projet - Grandir en Milieu Rural 2026 - MSA d'Armorique EN INSTRUCTION

Dossier n° 28762046 - Déposé le 15 janvier 2026 16:37

A note below the title states: "Ce dossier est en instruction, il n'expirera pas".

Two buttons are present: "Télécharger mon dossier (PDF)" and "Inviter une personne à consulter ce dossier".

Below these buttons is a navigation bar with three items: "Suivi de votre dossier" (selected), "Votre dossier" (highlighted in light blue), and "Messagerie administration".

Underneath the navigation bar is a progress bar with three stages: "en construction" (in construction), "en instruction" (instruction in progress), and "terminé" (completed). The "en instruction" stage is highlighted.

A message in the center of the page reads: "Votre dossier est en cours d'instruction par l'administration. Vous ne pouvez plus le modifier." (Your dossier is currently being processed by the administration. You can no longer modify it.)

Below this message is a link: "Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour contacter l'administration directement".

At the bottom, there is a link: "Obtenir une attestation de dépôt de dossier" with a small icon.



Attestation de dépôt

Appel à projet - Grandir en Milieu Rural 2026 - MSA d'Armorique

Ce document atteste que Test 1 TEST 1 a déposé le 15 janvier 2026 un dossier sur la démarche « Appel à projet - Grandir en Milieu Rural 2026 - MSA d'Armorique ».

Identité du demandeur

Prénom : Test 1

Nom : TEST 1

Adresse électronique : grandirenmilieurural.blf@armorique.msa.fr

Dossier

Numéro de dossier : 28762046

Dossier déposé le : 15 janvier 2026

État du dossier : en cours d'instruction par l'administration

Service administratif

Service : L'équipe GMR, de la MSA Armorique

Adresse postale : 12 Rue de Paimpont 22000 Saint-Brieuc

Adresse électronique de contact : grandirenmilieurural.blf@armorique.msa.fr

Téléphone : 0673981759



C. PRISE EN CHARGE

Appel à projet - Grandir en Milieu Rural 2025 ACCEPTÉ 

Dossier n° 24782835 - Déposé le 16 juin 2025 15:27

Expirera le 16/06/2026 (12 mois après le traitement du dossier)

 [Télécharger mon dossier \(PDF\)](#)

 [Inviter une personne à consulter ce dossier](#) ▾

[Suivi de votre dossier](#)

[Votre dossier](#)

[Messagerie administration](#)

 Votre dossier a été accepté.

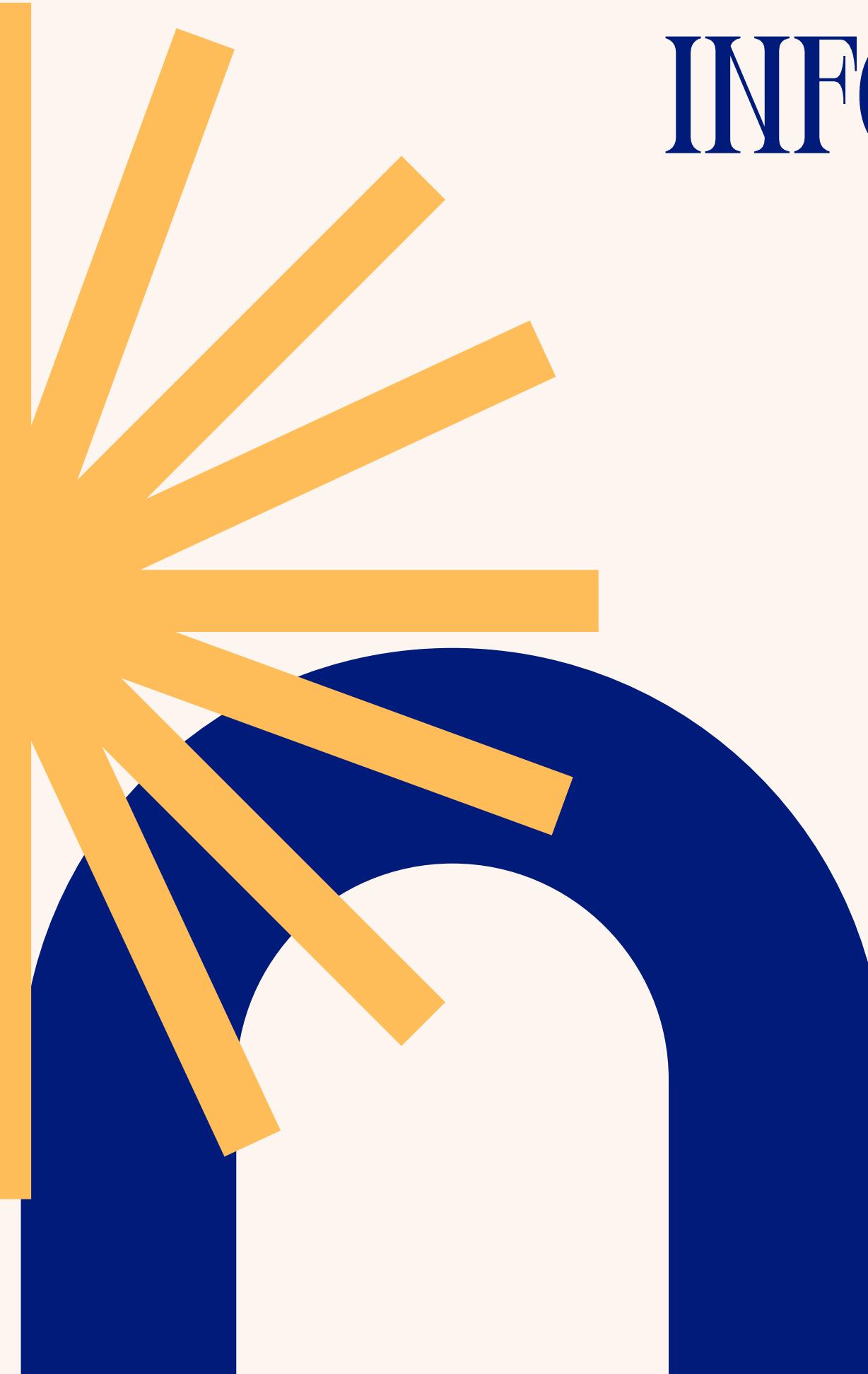
Motif de l'acceptation

«Bonjour,

Nous avons le plaisir de vous informer que votre demande subvention GMR a été acceptée, à hauteur de 1 500 €.

En vous remerciant

L'équipe GMR »



INFORMATIONS UTILES

Merci de conserver précieusement l'adresse mail, le mot de passe et le(s) numéro(s) de dossier(s) de Démarches Simplifiées.

Merci de privilégier les échanges avec l'équipe GMR via le support Démarches Simplifiées (messagerie privé).

Toutefois, pour rappel, nous restons joignable à l'adresse : grandirenmilieurrural.blf@armorique.msa.fr

Pour rappel : à la suite de l'obtention d'une subvention, un bilan devra être communiqué avant le 31 mars de l'année N+1.

MERCI !

L'équipe Grandir en Milieu Rural, vous remercie de votre attention, et reste mobiliser dans le déploiement de vos projets à destinations des enfants et des jeunes en milieu rural.



santé
famille
retraite
services

L'essentiel & plus encore