

Appel à projets

«Grandir en milieu rural»

PRÉAMBULE

La MSA impulse une nouvelle politique enfance jeunesse "Grandir en milieu rural" (GMR) qui vise à renforcer son positionnement à destination de l'Enfance – Jeunesse (0 - 25 ans).

Pour répondre toujours mieux aux besoins des ressortissants MSA et accompagner le développement des territoires ruraux sur le champ de la famille, la nouvelle offre GMR est centrée sur les besoins prioritaires de l'enfance jeunesse sur les territoires ruraux et/ou fragiles.

La MSA souhaite donc apporter un soutien financier aux projets innovants et/ou conduisant à une amélioration du service rendu autour des thématiques suivantes :

- ▶ Accueil de la petite enfance,
- ▶ L'accès aux loisirs, à la culture et aux vacances des enfants, jeunes et familles rurales
- ▶ Le soutien à la parentalité
- ▶ La mobilité
- ▶ Le numérique

Pour de plus amples informations, vous pouvez adresser vos demandes à grandirenmilieurural.blf@armorique.msa.fr.

Appel à projets

«Grandir en milieu rural»

3 - Projet / Objet de la demande

- Type de projet *(cocher la case correspondante)*

	Création de service / structure	Amélioration de services*
Accueil petite enfance		
Loisirs/vacances		
Parentalité		
Numérique		
Mobilité		

**Exemple d'amélioration : une structure d'accueil qui augmente son nombre de places ou qui propose des horaires décalés*

- Intitulé : -----

- Objectifs :

- Besoins identifiés *(diagnostic)* :

- Description : *(vous avez également la possibilité de joindre votre projet en annexe à ce formulaire)*

- *Si amélioration de service, merci de préciser en quoi :

Appel à projets

«Grandir en milieu rural»

3 - Projet / Objet de la demande (suite)

- **Bénéficiaires** : *caractéristiques sociales dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc. dont la population MSA concernée ?*

- **Territoires** (*préciser les communes concernées*) : -----

- **Date ou période de réalisation** : (*comprend le rétroplanning*)

du (le) / / au / /

Le développement du projet est-il prévu sur plusieurs années ?

Oui

Non

- **Moyens humains** (*internes et mis à disposition par des partenaires, articulation éventuelle avec d'autres dispositifs MSA / hors MSA*)

Salariés (<i>nombre de personne et ETP</i>)	
Bénévoles (<i>si concernés</i>)	

Le projet implique-t-il plusieurs services au sein de la structure ? (*si oui, lesquels*)

Oui

Non

Précisez : -----

Est-il envisagé de procéder à un/des recrutement(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ? (*si oui, combien*)

Oui

Non

Précisez : -----

Appel à projets

«Grandir en milieu rural»

3 - Projet / Objet de la demande (suite)

- Moyens techniques nécessaires

Pour le projet lui-même

Pour la communication

- Partenariat : le projet est-il porté avec plusieurs partenaires ? (si oui, indiquez les partenaires financeurs et opérationnels)

Oui

Non

Partenaires financeurs

Partenaires opérationnels

4 - Budget prévisionnel du projet

- Indiquer le budget détaillé (grille budgétaire prévisionnelle avec participations financières d'autres partenaires).
Reprendre le budget du Cerfa

- Aides déjà sollicitées auprès d'autres financeurs (indiquer les montants demandés et ceux accordés) :

- La subvention sollicitée de ----- €, objet de la présente demande, représente ----- % du budget total du projet.

Appel à projets «Grandir en milieu rural»

5 - Pour information

- **Présentation du projet** : si vous disposez d'un document de présentation de votre projet, vous avez la possibilité de le joindre à ce formulaire.
- **Evaluation** : en cas de financement dans le cadre de Grandir en Milieu Rural, un bilan annuel vous sera demandé. *(voir en annexe les indicateurs d'évaluation à prévoir par thématique)*
- **Contact** : pour plus d'informations, écrivez à grandirenmilieurural.blf@armorique.msa.fr

6 - Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom, prénom) -----

Déclare que (nom de la structure porteuse de projet)----- est à

jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant); exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics;

demander une subvention de ----- € au titre de l'année ou exercice 20-----

Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de la structure **(joindre un RIB)**.

Fait le----- à