



**santé**  
**famille**  
**retraite**  
**services**

### **Mention d'information**

#### **Gestion du recrutement et de l'embauche en MSA d'Armorique**

La Mutualité Sociale Agricole (MSA) d'Armorique met en œuvre un traitement automatisé de données à caractère personnel dont la finalité est d'assurer la gestion du recrutement et de l'embauche en MSA d'Armorique.

Ce traitement poursuit plusieurs objectifs :

- Assurer le suivi des besoins en recrutement et le suivi GIE/GVT et la maîtrise de la dépense ;
- Gérer l'affichage des postes (internet, intranet, affichage papier dans les locaux des caisses) et la candidature en ligne.
- Gérer les candidatures : réception et enregistrement des candidatures adressées par courriel et courrier postal ;
- Constitution d'une CVthèque ;
- Gestion des procédures de recrutement, en lien avec les hiérarchies des agents et stagiaires à recruter : mesurer les capacités professionnelles des candidats ;
- Répondre aux candidats à un emploi, à une alternance, un apprentissage ou à un stage ;
- Produire des statistiques pour répondre aux obligations légales par la publication du bilan social, du rapport égalité homme/femme et le rapport sur l'évolution de l'emploi).
- Création du dossier du salarié ;
- Gestion administrative de l'embauche et intégration du candidat retenu ;
- Adaptation du poste de travail ;
- Bilans et statistiques ;

Les personnes concernées sont

- Les candidats à un poste ou à un stage en MSA Armorique ;
- Les salariés ou stagiaires embauchés à la MSA Armorique ;

Les informations traitées sont les suivantes :

- Les données d'identification
- Les données de vie personnelle
- Les données de vie professionnelle
- Les informations d'ordre économique et financière
- Les données de connexion
- Le NIR
- Les données de santé

Ce traitement est fondé sur l'exécution des mesures précontractuelles et contractuelles.

L'accès aux données est réservé aux agents de la MSA d'Armorique habilités à en connaître en fonction des objectifs :

Dès le stade du recrutement : les agents habilités du service GRH, l'encadrement, les agents de Direction, les agents habilités du contrôle de gestion.

A partir du stade de l'embauche : les agents habilités du service communication, les agents habilités du service informatique et moyens généraux, les référents PCA et Sûreté, les Délégués du Personnel, le CSE et les délégués syndicaux.

Autres destinataires : les organismes en charge de l'assurance chômage, assurance maladie, retraite, mutuelle.

La MSA d'Armorique utilise la plateforme Job Affinity.

Pour les candidatures, les données sont conservées deux ans après le dernier contact. En cas d'embauche, les données sont conservées par l'employeur pendant toute la durée du contrat de travail.

Conformément aux articles 15 et suivants du Règlement Général sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, de portabilité et d'opposition aux données qui vous concernent.

Ces droits s'exercent sur demande écrite adressée :

- Pour les candidats : par courrier à l'attention du Délégué à la Protection des Données de la MSA d'Armorique.
- Pour les personnes embauchées : auprès du chef de service des ressources humaines. Pour toute information ou aide dans l'exercice de vos droits, contacter le DPO de la MSA d'Armorique.

En cas de difficultés dans l'application des droits énoncés ci-dessus, toute personne peut également introduire une réclamation auprès de l'autorité indépendante en charge du respect de la protection des données personnelles : Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL) – 3, Place de Fontenoy, TSA – 80715 – 75334 Paris CEDEX 07.